



คู่มือการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย
จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์



นางสาวจริกานต์ เจริญมิน

Chulabhorn International College of Medicine March, 2022

คำนำ

คู่มือการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติ จุฬาลงกรณ์ เพื่อให้คณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาระดับอุดมศึกษาบัณฑิตศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจ และสามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบ เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน

ผู้จัดทำคู่มือหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานที่สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ได้อย่างความถูกต้อง อันจะส่งผลให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติ จุฬาลงกรณ์ มีการพัฒนาการดำเนินงานที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

นางสาวจริกานต์ เจริญมิน

มีนาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมา ความจำเป็น ความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	2
1.3 ประโยชน์ของคู่มือ	2
1.4 ขอบเขตของคู่มือ	2
1.5 คำจำกัดความเฉพาะ	3
บทที่ 2 โครงสร้างหน่วยงานและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์	4
2.2 โครงสร้างการปฏิบัติงานวิจัย ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ	7
2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	8
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน และเงื่อนไข	
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน และเงื่อนไขของการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย	15
3.2 เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อพึงระวัง ข้อควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	23
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน	
4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	24
4.2 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	39
4.3 จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	39
บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และการพัฒนางาน	
5.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข	40
5.2 การพัฒนางาน	41

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บรรณานุกรม	42
ภาคผนวก	
1. ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของ วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ พ.ศ. 2556	44
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย และกองทุนวิจัย พ.ศ. 2561	44
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย และกองทุนวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562	44
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร และอาจารย์ พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554	44
5. ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ เรื่อง เปิดรับทุนสนับสนุน งานวิจัยทั่วไป จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2564	44
6. ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ เรื่อง เปิดรับทุนสนับสนุน งานวิจัยทั่วไป ประเภทแพทยศาสตรศึกษา จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์ นานาชาติจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2564	44
7. ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ เรื่อง เปิดรับทุนสนับสนุน งานวิจัยทั่วไป ประเภทพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จากเงินกองทุน วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2564	44
8. ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ เรื่อง เปิดรับทุนสนับสนุน งานวิจัยทั่วไป ประเภทกำหนดหัวข้อ (ชุดโครงการวิจัยตามประเด็นการวิจัย วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์) จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์ นานาชาติจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2564	45

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ เรื่อง เปิดรับทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2564	45
10. ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ เรื่อง เปิดรับทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2564	45
11. ตัวอย่างประกาศผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์	45
12. ตัวอย่างแบบเสนอโครงการวิจัย	45
13. ตัวอย่างแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	46
14. ตัวอย่างแบบประเมินโครงการวิจัย	46
15. ตัวอย่างแบบประเมินผลงานวิจัย	46
16. ตัวอย่างตารางสรุปคะแนน	46
17. ตัวอย่างสัญญารับทุนสนับสนุนงานวิจัย	46
18. ตัวอย่างหนังสือเรียนเชิญอ่านประเมินโครงการวิจัย	46
19. ตัวอย่างหนังสือเรียนเชิญอ่านประเมินผลงานวิจัย	47
20. ตัวอย่างบันทึกข้อความเบิกเงินค่าอ่านประเมินโครงการวิจัย	47
21. ตัวอย่างบันทึกข้อความเบิกเงินค่าอ่านประเมินผลงานวิจัย	47
22. ตัวอย่างบันทึกข้อความเบิกเงินประจำงวดงาน	47
23. ตัวอย่างบันทึกข้อความขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย	47
บันทึกข้อความเพื่อขอเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน	48
ประวัติผู้เขียน	49

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 ผังโครงสร้างการบริหารงาน วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์	6
ภาพที่ 2 ผังโครงสร้างงานวิจัย ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ	7
ภาพที่ 3 Flowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	25
ภาพที่ 4 แสดงหน้า Website การขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยฯ	28
ภาพที่ 5 แสดงการเข้าศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยฯ	29
ภาพที่ 6 แสดงการเข้า Download แบบเสนอโครงการวิจัย	30
ภาพที่ 7 แสดงการเข้า Website เพื่อ Download แบบฟอร์ม	35
ภาพที่ 8 แสดงการเข้าไป Download แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย และบันทึกข้อความขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย	35

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 ประเภททุนและอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย	18
ตารางที่ 2 ความหมายของสัญลักษณ์	24
ตารางที่ 3 แสดงสัญลักษณ์ และความหมายของประเภททุนสนับสนุนงานวิจัย	33
ตารางที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน	40

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา ความจำเป็น ความสำคัญ

วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงด้านการแพทยศาสตร์ ให้เป็นสถาบันการแพทย์ชั้นนำระดับนานาชาติ การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนสนับสนุนงานวิจัยให้เป็นศูนย์กลางการวิจัยแบบบูรณาการที่สามารถสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม จากการบูรณาการศาสตร์ทางการแพทย์ได้ทุกแขนง โดยศึกษาเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน ทำให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติเป็นศูนย์กลางบริการทางการแพทย์แบบ Digital ได้อย่างสมบูรณ์ จึงมีนโยบายในการส่งเสริม พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางการวิจัย โดยการจัดตั้งกองทุนวิจัยวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ เพื่อสนับสนุนคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาระดับอุดมศึกษา และบัณฑิตศึกษา ในการพัฒนาผลงานวิจัยให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาการเรียน การสอน การบริการสังคม รวมไปถึงสามารถพัฒนาศักยภาพและความถนัดของบุคลากรได้อย่างต่อเนื่อง และตรงตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์

ทั้งนี้ การขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ มีระเบียบ และหลักเกณฑ์หลายขั้นตอน มีความเกี่ยวข้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และความปลอดภัยทั้งของผู้วิจัย และผู้ที่เกี่ยวข้องหลายด้าน จึงทำให้เกิดปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เช่น ความไม่พร้อมด้านเอกสารใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน จรรยาบรรณในสัตว์ และความปลอดภัยทางชีวภาพ ทำให้การจัดทำสัญญารับทุน และการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย เกิดความล่าช้าส่งผลให้การดำเนินโครงการวิจัยของผู้วิจัยมีความล่าช้าตามไปด้วย หรือการส่งรายงานความก้าวหน้า รายงานฉบับสมบูรณ์ ไม่ตรงตามงวดงานทำให้เกิดปัญหาการปิดทุนสนับสนุนงานวิจัยเกินปีงบประมาณ หรือขั้นตอนการขอรับทุน และการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย มีหลายขั้นตอนทำให้ผู้ขอรับทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความไม่เข้าใจทำให้มีข้อผิดพลาดตามไปด้วย

จากความเป็นมาดังกล่าว ผู้จัดทำคู่มือจึงมีความสนใจเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ขึ้นเพื่อให้คณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาระดับอุดมศึกษา บัณฑิตศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจมากขึ้น โดยสามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบ และเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1. เพื่อให้คณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาระดับอุดมศึกษา บัณฑิตศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ มากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้บุคลากรงานวิจัย สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
3. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.3 ประโยชน์ของคู่มือ

1. คณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาระดับอุดมศึกษา บัณฑิตศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ได้
2. บุคลากรงานวิจัย สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
3. แนวทางการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ได้รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ตั้งแต่การจัดทำประกาศรับสมัคร การตรวจสอบเอกสาร การสรุปข้อมูลของผู้ขอรับทุน การสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินโครงการวิจัย/ผลงานวิจัย ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุน จัดทำสัญญารับทุน การติดตามรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ การเบิกจ่ายงวดเงิน นอกจากนี้ยังได้รวบรวมปัญหาอุปสรรค และวิธีการแก้ไข พร้อมทั้งแนวทางการพัฒนาเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.5 คำจำกัดความเฉพาะ

1. มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (มธ.)
2. คณะ หมายถึง วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์
3. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์
นานาชาติจุฬาภรณ์
4. งานวิจัยฯ หมายถึง งานวิจัย ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ
5. ผู้ทรงคุณวุฒิฯ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินงานวิจัย
6. บุคลากร หมายถึง อาจารย์ นักวิจัย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พนักงาน
วิทยาลัยที่รับราชการหรือปฏิบัติงานในวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์
7. นักศึกษาระดับอุดมศึกษา หมายถึง นักศึกษาปริญญาตรี
8. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง นักศึกษาปริญญาโท และปริญญาเอก

บทที่ 2

โครงสร้างหน่วยงานและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์

วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2555 โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงด้านแพทยศาสตร์ ให้เป็นสถาบันการแพทย์ชั้นนำระดับนานาชาติ การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนสนับสนุนงานวิจัยให้เป็นศูนย์กลางการวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์แบบบูรณาการที่สามารถสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม จากการบูรณาการศาสตร์ทางการแพทย์ได้ทุกแขนง

วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันการแพทย์ชั้นนำระดับนานาชาติ ศูนย์กลางการวิจัย และนวัตกรรมทางการแพทย์แบบบูรณาการ

พันธกิจ

1. การศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน
2. สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม จากการบูรณาการศาสตร์ทางการแพทย์ทุกแขนง
3. ศูนย์กลางบริการทางการแพทย์ Digital

สมรรถนะ

1. เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการจัดการศึกษาและบริการทางการแพทย์
2. งานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์สมัยใหม่ และการแพทย์บูรณาการ

ค่านิยมองค์กร

1. ความร่วมมือ (Cooperation)
2. การบูรณาการและนวัตกรรม (Integration and Innovation)
3. ความคล่องตัว (Agility)
4. ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

แหล่งที่มา (<http://www.cicm.tu.ac.th/cicmN4/visionMission.php>)

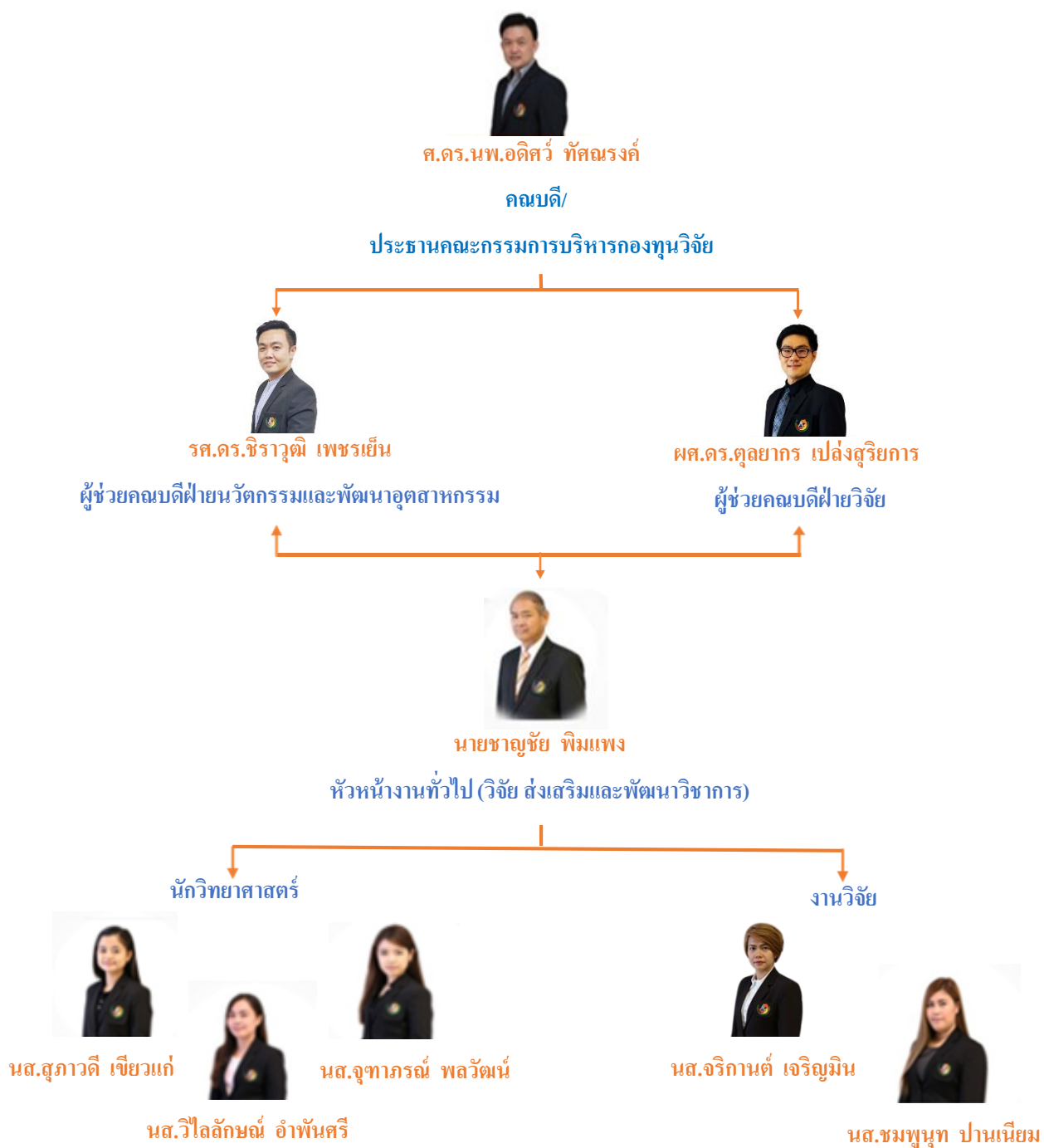
ประเด็นยุทธศาสตร์งานวิจัย ตามแผนงานของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ 3: High Impact Research and Advanced Knowledges

1. To establish research direction & policies
2. Establishment of organization/structure which supports/encourages high impact research
3. To support and promote high quality research and sustainable research capacity strengthening at all levels
4. To promote research networks and collaboration
5. To support dissemination and publication of research results/academic knowledge
6. To support the clinical/ practical application of translational research (products/ knowledge/ translational research)

โดยสามารถแสดงโครงสร้างการบริหารจัดการของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ตามแหล่งที่มา: งานทรัพยากรมนุษย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อ้างอิงจาก “คำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ที่ 1002/2564 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564 และที่ 1015/2564 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2564) เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์” “คำสั่งวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ (ที่ 236/2564 ลงวันที่ 28 กันยายน 2564) เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา) และ (ที่ 245/2564 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2564) เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดี” ได้ดังภาพที่ 1

2.2 โครงสร้างการปฏิบัติงานวิจัย ส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการ

ตามโครงการสร้างการปฏิบัติงานวิจัย ส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ โดยสามารถแสดงโครงสร้างการปฏิบัติงานได้ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 ผังโครงสร้างงานวิจัย ส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการ

2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ มอบหมายให้งานวิจัย ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์การวิจัย คำนึงวัดความสำเร็จ กลยุทธ์การวิจัย ตลอดจนกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการวิจัยของคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาระดับอุดมศึกษา และบัณฑิตศึกษา ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ

ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในการส่งเสริมและพัฒนา งานวิจัยเพื่อก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยที่มุ่งเน้นความเป็นนานาชาติ ที่มีการสร้างสรรค์งานวิจัยและ นวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาต่อสังคมไทยและสังคมโลก และให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์งานวิจัยตามแผนงานของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ยุทธศาสตร์ที่ 3: High Impact Research and Advanced Knowledges จึงมีนโยบายในการส่งเสริมพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางการวิจัย โดยการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนผลงานวิจัย เพื่อพัฒนา คณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาระดับอุดมศึกษา และบัณฑิตศึกษา ให้ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพได้เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติ และนานาชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาการเรียน การสอน การบริการสังคม รวมไปถึงสามารถ พัฒนาศักยภาพ และความถนัดของบุคลากรได้อย่างต่อเนื่อง โดยใช้เกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติ จุฬาภรณ์ พ.ศ. 2556 ขอบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. 2561 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

2.3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประเภท	บริการวิชาการและสนับสนุนการบริหาร
ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
สายงาน	บริหารงานทั่วไป
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไปภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1.1 ด้านการปฏิบัติการ

1. ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดพิมพ์ และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานระเบียบแบบแผน งานสัญญา เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่างๆ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

2. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

3. ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แปลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม และการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

4. ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อความสะดวกและเกิดความร่วมมือ

5. ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1.2 ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

1.3 ด้านการประสานงาน

1. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4 ด้านการบริการ

1. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการบริหารงานทั่วไป รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
2. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ (แหล่งที่มา: <http://203.131.211.58/hrtuweb/>)

2.3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

ผู้จัดทำคู่มือทำหน้าที่รับนโยบายจากผู้บังคับบัญชาในการวางแผนหลักเกณฑ์ กำกับ ดูแล ตลอดจนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริม และสนับสนุนงานวิจัยให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1.1 งานสนับสนุนด้านการวิจัย

ผู้จัดทำคู่มือทำหน้าที่รับนโยบายจากผู้บังคับบัญชาในเรื่อง การวางแผนหลักเกณฑ์ กำกับ ดูแล ตลอดจนดำเนินการจัดทำเอกสารสัญญา รับทุนสนับสนุนงานวิจัย การติดตามใบรับรองจริยธรรมการวิจัย ในคน จรรยาบรรณในสัตว์ และความปลอดภัยทางชีวภาพ รายงานความก้าวหน้า รายงานฉบับสมบูรณ์ การเบิกจ่ายเงิน ทั้งในส่วนของคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาระดับอุดมศึกษา และบัณฑิตศึกษา โดยจำแนกออกเป็นประเภททุนสนับสนุนงานวิจัย ตามรายละเอียด ดังนี้

1. ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป
2. ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ประเภทแพทยศาสตรศึกษา
3. ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ประเภทพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
4. ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ประเภทกำหนดหัวข้อ (ชุด โครงการวิจัยตามประเด็นการวิจัย วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์)
5. ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา
6. ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท, ปริญญาเอก)

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

1. จัดประชุมงานวิจัย ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ เพื่อรับนโยบายจากผู้บังคับบัญชาในการร่างหลักเกณฑ์ และงบประมาณ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เพื่ออนุมัติหลักเกณฑ์ และงบประมาณในการให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์
2. จัดทำประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ตามประเภทต่างๆ เสนอคณบดี และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยลงนาม พร้อมลงประกาศรับสมัครที่ www.cicm.tu.ac.th
3. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ตามประเภทต่างๆ เช่น ใบรับรองจริยธรรมการวิจัย ในคน จรรยาบรรณในสัตว์ ความปลอดภัยทางชีวภาพ เป็นต้น พร้อมเสนอประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ลงนามรับรอง
4. สรุปรายชื่อผู้ที่ขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย เสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย พิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินโครงการวิจัย พร้อมจัดทำหนังสือเรียนเชิญอ่านประเมิน โครงการวิจัย
5. ส่งหนังสือเรียนเชิญ และ โครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินฯ
6. สรุปคะแนนจากผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินโครงการวิจัย โดยเรียงผลคะแนนจากมากไปหาน้อยตามลำดับ
7. เสนอคณบดี และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย เพื่อพิจารณารายชื่อผู้ที่สมควรได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยตามจำนวนทุนที่ประกาศจัดสรร
8. เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เพื่ออนุมัติรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย

9. เสนอคุณสมบัติลงนามประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย
10. ขออนุมัติเบิกเงินค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินโครงการวิจัย
11. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย ผ่านทาง www.cicm.tu.ac.th
12. จัดทำสัญญารับทุน โดยมีคณบดี ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และอาจารย์ที่ปรึกษา (ถ้ามี) ลงนาม พร้อมขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1
13. ติดตามรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน หรือบันทึกข้อความขอขยายเวลาดำเนินการวิจัยไปยังผู้ที่ได้รับทุน
14. เสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าฯ ของผู้ที่ได้รับทุนให้ตรงตามแผนดำเนินการวิจัย
15. เสนอประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย พิจารณารับรองรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน พร้อมขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2
16. เสนอประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย พิจารณาอนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัย พร้อมแจ้งผลการขยายเวลาฯ ไปยังผู้ที่ได้รับทุน
17. ติดตามรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบการปิดทุน หรือบันทึกข้อความขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย
18. เสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย พิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินผลงานวิจัย พร้อมจัดทำหนังสือเรียนเชิญอ่านประเมินผลงานวิจัย
19. ส่งหนังสือเรียนเชิญ และผลงานวิจัย ให้ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินฯ
20. เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย พิจารณากรณีที่ผลการประเมินผลงานวิจัยของผู้ที่ได้รับทุนไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ กำหนด
21. เสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ และผลการประเมินฯ ให้คณบดีลงนามรับรอง
22. ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 3 และเบิกเงินค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินผลงานวิจัย
23. เสนอประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย พิจารณาอนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัย พร้อมแจ้งผลการขยายเวลาฯ ไปยังผู้ที่ได้รับทุน

1.2 งานด้านการวางแผน

ผู้จัดทำคู่มือมีหน้าที่ในการวางแผนการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามความรับผิดชอบ และร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

1. จัดทำแผนการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางการให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์
2. สรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ เช่น การตีพิมพ์ผลงานวิจัย การอ้างอิงผลงานวิจัย ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก เป็นต้น เพื่อนำมาเป็นแนวทางให้กับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางการให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์

1.3 งานด้านการประสานงาน

ผู้จัดทำคู่มือมีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการวิจัยทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาระดับอุดมศึกษา และบัณฑิตศึกษา ตลอดจนทำให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน และเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

1. ประสานงานหน่วยงานภายในเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย กับงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ หรือ การจัดส่งเอกสารต่างๆ กับงานบริหาร เป็นต้น
2. ประสานงานหน่วยงานภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาระดับอุดมศึกษา และบัณฑิตศึกษา เช่น กองบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันวิจัย และให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU-RAC) กรมการแพทย์แผนไทย เป็นต้น

1.4 งานด้านการบริการ

ผู้จัดทำคู่มือมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ความรู้ทางการปฏิบัติงานวิจัย ตลอดจนตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้คณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาระดับอุดมศึกษา และบัณฑิตศึกษา รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงข้อมูล สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

1. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานวิจัยผ่านทาง www.cicm.tu.ac.th
2. การให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงเบื้องต้นในงานวิจัย เช่น ชี้แจงเพิ่มเติมในข้อกำหนดของทุนแต่ละประเภทของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ หรือแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการส่งเอกสารเพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงานภายนอก เป็นต้น

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ศึกษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยพร้อมสรุปรายงาน/วิเคราะห์ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบถึงทิศทางการให้ทุนสนับสนุนงานวิจัยจากหน่วยงานภายนอก
2. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ ผลงานวิจัยในฐานข้อมูลออนไลน์ พร้อมสรุปรายงาน/วิเคราะห์ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบถึงคุณภาพผลงานวิจัยของอาจารย์ และนักวิจัย เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายการให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์
3. บันทึกข้อมูลงานวิจัย สถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ในฐานระบบกองพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (QA TU) และกองแผนงาน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (KPI TU)
4. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ มีนโยบายในการส่งเสริมพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางการวิจัย โดยการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานวิจัย เพื่อพัฒนา คณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาระดับอุดมศึกษา และบัณฑิตศึกษา ให้ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพได้เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติ และนานาชาติ โดยใช้เกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ พ.ศ. 2556 ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. 2561 และข้อบังคับมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 โดยจำแนกออกเป็นประเภท ทุนสนับสนุนงานวิจัย ตามรายละเอียด ดังนี้

1. ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป
2. ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ประเภทแพทยศาสตรศึกษา
3. ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ประเภทพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
4. ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ประเภทกำหนดหัวข้อ (ชุดโครงการวิจัยตามประเด็น การวิจัย วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์)
5. ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา
6. ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท, ปริญญาเอก)

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน และเงื่อนไขของการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย ตามรายละเอียด ดังนี้

1. จัดทำวิธีการปฏิบัติงาน และขั้นตอนในการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัย แพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1.1 จัดประชุมงานวิจัย ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ เพื่อรับนโยบายจากผู้บังคับบัญชาใน การร่างหลักเกณฑ์ และงบประมาณ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เพื่ออนุมัติหลักเกณฑ์ และงบประมาณในการให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์

1.2 จัดทำประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอ ทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ตามประเภทต่างๆ เสนอคณบดี และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยลงนาม พร้อมลงประกาศรับสมัครที่ www.cicm.tu.ac.th

1.3 ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ เช่น ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน จรรยาบรรณ ในสัตว์ ความปลอดภัยทางชีวภาพ เป็นต้น

1.4 สรุปรายชื่อผู้ที่ขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย เสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย พิจารณาสรรหา ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินโครงการวิจัย พร้อมจัดทำหนังสือเรียนเชิญอ่านประเมินโครงการวิจัย

1.5 ส่งหนังสือเรียนเชิญ และโครงการวิจัย ให้ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินฯ

1.6 สรุปคะแนนจากผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินโครงการวิจัย โดยเรียงผลคะแนนจากมากไปหาน้อยตามลำดับ

1.7 เสนอคณบดี และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย เพื่อพิจารณารายชื่อผู้ที่สมควรได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยตามจำนวนทุนที่ประกาศจัดสรร

1.8 เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เพื่ออนุมัติรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย

1.9 เสนอคณบดีลงนามประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย

1.10 ขออนุมัติเบิกเงินค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินโครงการวิจัย

1.11 ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย ผ่านทาง www.cicm.tu.ac.th

1.12 จัดทำสัญญารับทุน โดยให้คณบดี ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และอาจารย์ที่ปรึกษา (ถ้ามี) ลงนาม พร้อมขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1

1.13 ติดตามรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน หรือบันทึกข้อความขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย ไปยังผู้ที่ได้รับทุน

1.14 เสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าฯ ของผู้ที่ได้รับทุนให้ตรงตามแผนดำเนินการวิจัย

1.15 เสนอประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย พิจารณารับรองรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน พร้อมขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2

1.16 เสนอประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย พิจารณาอนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัย พร้อมแจ้งผลการขยายเวลาฯ ไปยังผู้ที่ได้รับทุน

1.17 ติดตามรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบการปิดทุน หรือบันทึกข้อความขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย

1.18 เสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย พิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ
อ่านประเมินผลงานวิจัย พร้อมจัดทำหนังสือเรียนเชิญอ่านประเมินผลงานวิจัย

1.19 ส่งหนังสือเรียนเชิญ และผลงานวิจัย ให้ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินฯ

1.20 เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย พิจารณากรณีที่ผลการประเมินผลงานวิจัยของ
ผู้ที่ได้รับทุนไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ กำหนด

1.21 เสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ และผลการประเมินฯ ให้คณบดีลงนามรับรอง

1.22 ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 3 และเบิกเงินค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินผลงานวิจัย

1.23 เสนอประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย พิจารณาอนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัย
พร้อมแจ้งผลการขยายเวลาฯ ไปยังผู้ที่ได้รับทุน

**2. รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัย
แพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ โดยประกอบด้วย ดังนี้**

2.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของวิทยาลัย
แพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ พ.ศ. 2556 (แหล่งที่มา: <https://www.cicm.tu.ac.th>)

2.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย
พ.ศ. 2561 (แหล่งที่มา: <https://research.tu.ac.th/regulation>)

2.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2562 (แหล่งที่มา: <https://research.tu.ac.th/regulation>)

รายละเอียดระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัย
แพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ สามารถศึกษาได้ตาม QR Code ดังนี้



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย
ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ พ.ศ. 2556



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. 2561



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

3. กรอบการวิจัยของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์

3.1 กรอบการวิจัยของผู้ที่ขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย จะต้องสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

3.2 กรอบการวิจัยของผู้ที่ขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย จะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์งานวิจัย ตามแผนงานของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์

4. งบประมาณและจำนวนทุนที่ให้การสนับสนุนงานวิจัย จำแนกตามประเภททุนดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ประเภททุนและอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย

ประเภททุน	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนทุน
1. ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป	230,000	10
2. ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ประเภทแพทยศาสตรศึกษา	50,000	3
3. ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ประเภทพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	400,000	3
4. ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ประเภทกำหนดหัวข้อฯ	1,000,000	2
5. ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา	25,000	10
6. ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท)	35,000	5
7. ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก)	40,000	5

5. คุณสมบัติของผู้ที่ขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย ตามรายละเอียด ดังนี้

1. เป็นบุคลากรของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ได้แก่ อาจารย์ นักวิจัย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พนักงานวิทยาลัยที่รับราชการหรือปฏิบัติงานในวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ นับถึงวันที่ประกาศปีได้รับทุน
2. เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์
3. ผู้ที่ขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย มีสิทธิเป็นหัวหน้าโครงการ หรือเสนอโครงการได้เพียงครั้งละ 1 โครงการ/ปีงบประมาณ ทั้งนี้ หากผู้ที่ขอรับทุนมีทุนวิจัยที่ยังไม่ได้ปิดโครงการวิจัย สามารถขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยได้ แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 2 ทุน และต้องไม่เป็นทุนประเภทเดียวกัน
4. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่ และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และในช่วงระยะเวลาดำเนินงานวิจัยจะต้องไม่ได้อยู่ในช่วงระยะเวลาที่ผู้วิจัยลาศึกษาต่อและ/หรือลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือเป็นผู้ถูกยืมตัวไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่น

6. หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย ตามรายละเอียด ดังนี้

1. มีหัวข้อและขอบเขตการวิจัยที่แน่นอนและชัดเจน โดยจัดทำแบบเสนอโครงการวิจัย (Full proposal) ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ กำหนด
2. เป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน 1 ปี โดยรวมค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว และโครงการวิจัยนั้นต้องไม่ได้เป็น โครงการวิจัย หรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากแหล่งทุนอื่นแล้วอย่างพอเพียงแล้ว
3. มีการทบทวนเอกสารที่มีการตีพิมพ์ (Literature Review) อย่างครบถ้วน และครอบคลุม ทำให้เชื่อได้ว่าโครงการวิจัยที่เสนอเป็นงานวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นงานวิจัยที่ซ้ำซ้อนกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หรือถ้าเป็นงานวิจัยเพื่อยืนยันองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วก็ต้องเป็นงานวิจัยที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง และต้องระบุข้อวิจารณ์ ชี้อบตความที่คาดว่าจะยืนยันตีพิมพ์เผยแพร่

4. สำหรับโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัยในคน จรรยาบรรณในสัตว์ และความปลอดภัยทางชีวภาพ แบบเสนอโครงการวิจัยจะต้องผ่านการพิจารณา หรือแนบหลักฐานว่าอยู่ระหว่างการพิจารณาจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์กำหนด ก่อนเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย หากโครงการวิจัยใดไม่ดำเนินการตามรายละเอียดดังกล่าว และมีผลสืบเนื่องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการทำวิจัยในภายหลัง จะไม่เป็นความรับผิดชอบของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ และจะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของคณะผู้วิจัยเท่านั้น

5. แบบเสนอโครงการวิจัยจะต้องผ่านการเห็นชอบ และการลงนามรับรองจากที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ถ้ามี) และประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ เรียบร้อยแล้ว

6. โครงการวิจัยจะดำเนินงานวิจัยได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญารับประกันทุนกับวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ เรียบร้อยแล้ว

7. การส่งรายงานความก้าวหน้า และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย เมื่อครบกำหนด 6 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญารับประกันทุนกับวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ โดยจะต้องแสดงถึงความสำเร็จของโครงการวิจัยตามแผนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ

2. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น ให้ผู้ที่ได้รับทุนจัดส่ง “รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” ที่ผ่านความเห็นชอบของที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ถ้ามี) เสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย สรรหาผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินผลงานวิจัย หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง/แก้ไขผลงานวิจัย วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ต้องแจ้งผู้ที่ได้รับทุนให้ปรับปรุง/แก้ไข และต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยก่อนจัดทำเป็น “รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์”

3. เสนอประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ลงนามรับรองรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

4. ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องระบุท้ายหน้าปกรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ว่างานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ (Acknowledgement The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Chulabhorn International College of Medicine) พร้อมส่งหลักฐานการเสร็จสิ้นโครงการวิจัย ประกอบไปด้วย ดังนี้

- 1) บทความวิจัยและเอกสารการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือหลักฐานการตอบรับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร
- 2) บทความย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 3) แผ่นบันทึกข้อมูลผลงานวิจัย
- 4) เอกสารระบุส่วนการทำวิจัย

8. ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย ตามรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้ที่ขอรับทุนจะต้องส่งแบบเสนอโครงการวิจัย จำนวน 2 ชุด ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยส่งเอกสารที่งานวิจัย ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ ชั้น 10 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม
2. ผู้ที่ขอรับทุนจะต้องส่งแบบเสนอโครงการวิจัยให้ที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ถ้ามี) พิจารณาลงนามรับรอง
3. งานวิจัย ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย เสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย สรรหาผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินแบบเสนอโครงการวิจัย จำนวน 2 คน/1 โครงการ
4. วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ จะพิจารณาและประกาศผลจัดสรรทุนสนับสนุนงานวิจัย ภายในเดือน.....(กำหนดระยะเวลาในการประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการจัดสรรทุนสนับสนุนงานวิจัย).....
5. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ถือเป็นที่สุด

9. การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย ตามรายละเอียด ดังนี้

- งวดที่ 1** เป็นจำนวนเงินร้อยละ 40 ของเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายเมื่อผู้ที่ได้รับทุนได้จัดทำสัญญารับทุนกับวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ และมีเอกสารใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน จรรยาบรรณในสัตว์ ความปลอดภัยทางชีวภาพ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2** เป็นจำนวนเงินร้อยละ 40 ของเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายเมื่อผู้ที่ได้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 20 ของเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายเมื่อผู้ที่ได้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และเอกสารการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือเอกสารการตอบรับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และได้รับการประเมินผลงานวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินทุนในงวดที่ 3 มีข้อกำหนดในแต่ละประเภททุน ดังนี้

1. ทุนสำหรับอาจารย์ นักวิจัย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พนักงานวิทยาลัยที่รับราชการหรือปฏิบัติงานในวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ การจ่ายเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย จะต้องมียกเอกสารตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือเอกสารการตอบรับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
2. ทุนสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การจ่ายเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย จะต้องมียกเอกสารตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
3. ทุนสำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา การจ่ายเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย จะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. การขยายเวลาการส่งรายงานความก้าวหน้า และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามรายละเอียด ดังนี้

กรณีผู้ที่ได้รับทุนไม่สามารถส่งรายงานความก้าวหน้า หรือรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในเวลาที่กำหนดในสัญญารับทุน ให้ผู้ที่ได้รับทุนชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เพื่อขออนุมัติขยายเวลาส่งรายงานความก้าวหน้า หรือรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยรวมกันแล้วไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 6 เดือน

11. การยุติ/ยกเลิกโครงการวิจัย ตามรายละเอียด ดังนี้

1. ลาออกจากวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์
2. ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล
3. ไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้ลุล่วงไปตามแผนงานวิจัยที่ได้รับการอนุมัติ
4. ได้รับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยซ้ำจากแหล่งทุนอื่น

3.2 เจื่อนไข ข้อสังเกต ข้อพึงระวัง ข้อควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

1. ควรศึกษาหลักเกณฑ์ของแต่ละประเภททุน รวมไปถึงระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ พ.ศ. 2556 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. 2561 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ให้เข้าใจ เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน และส่งผลให้การอนุมัติทุนสนับสนุนงานวิจัยเป็นได้อย่างถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์

2. ควรศึกษาหาความรู้ และติดตามทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายการให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์

บทที่ 4

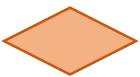
เทคนิคในการปฏิบัติงาน

4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

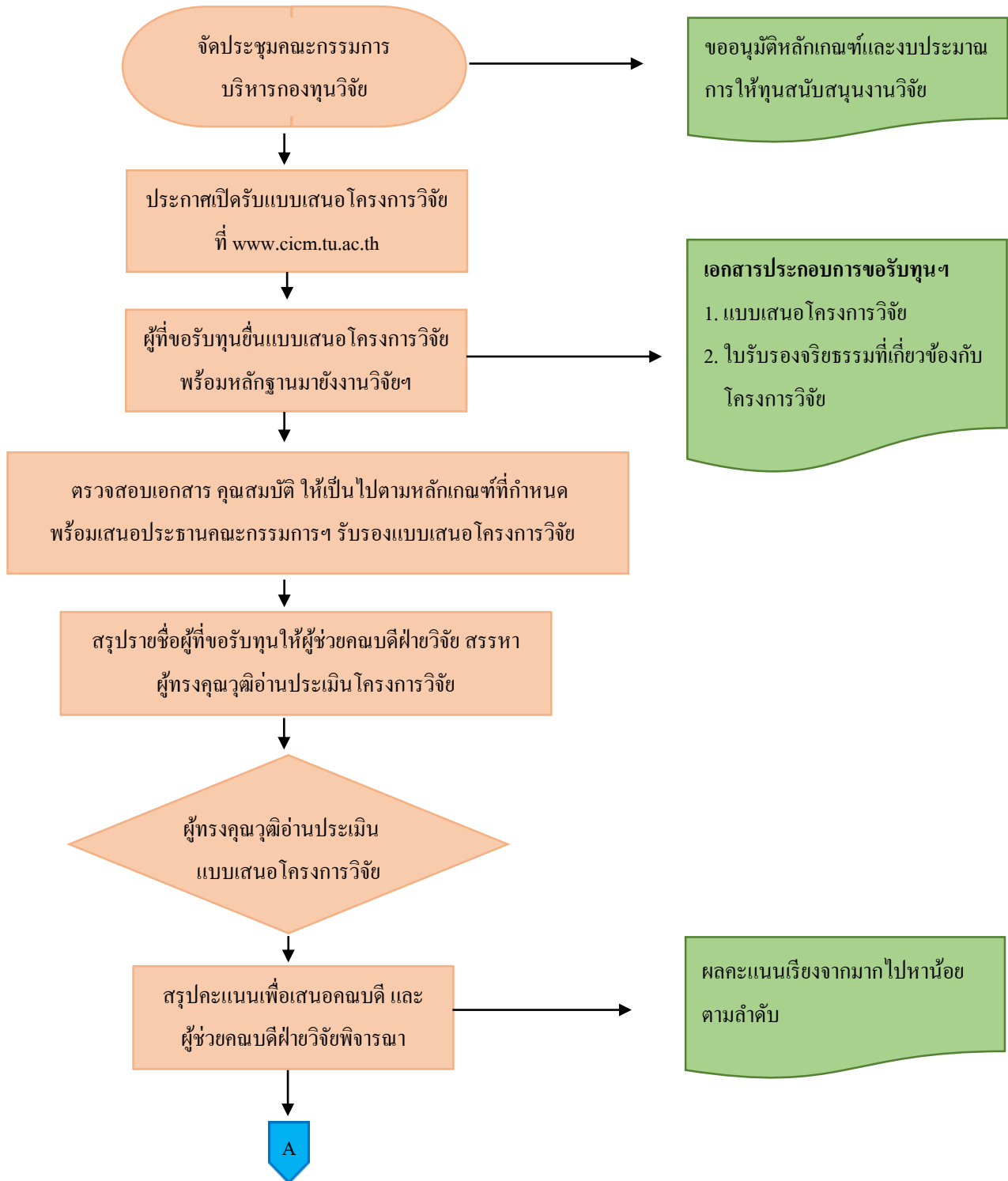
งานวิจัย ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงานด้านการวิจัยของคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาระดับอุดมศึกษา และบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ โดยสามารถอธิบาย ความหมายของสัญลักษณ์ และ Flowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

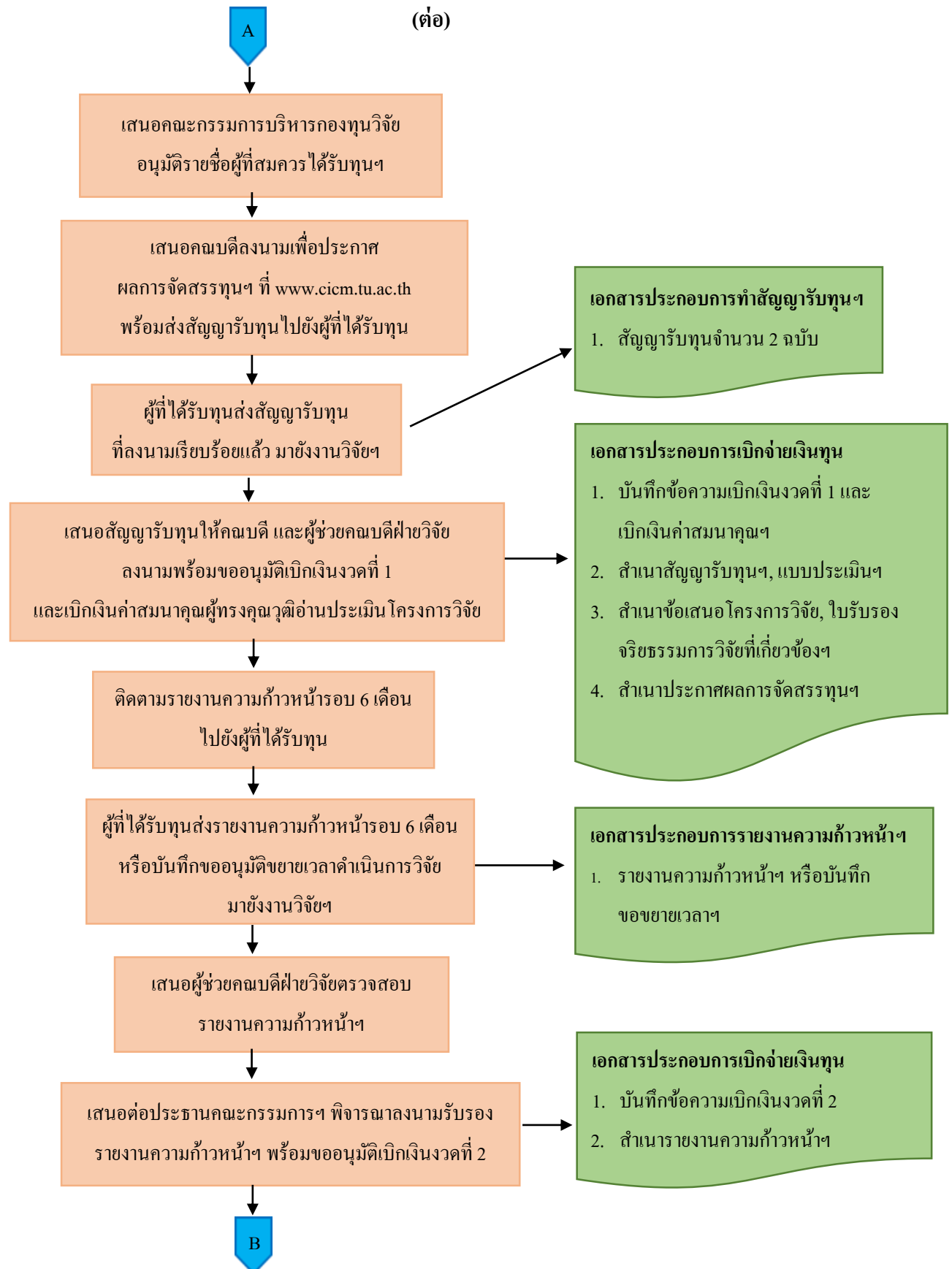
คำอธิบายความหมายของสัญลักษณ์ รายละเอียดตามตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ความหมายของสัญลักษณ์

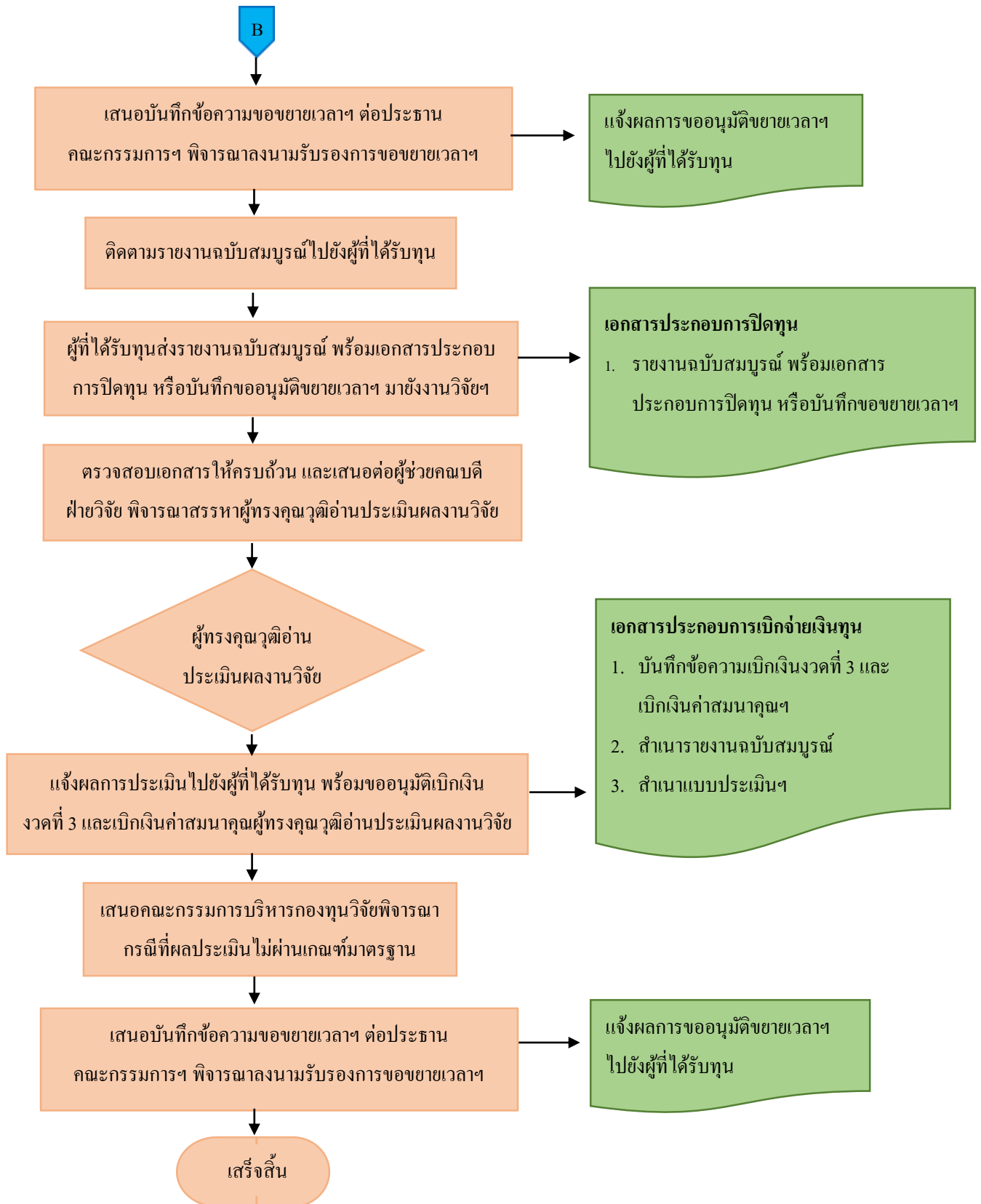
สัญลักษณ์	ความหมาย
1. 	เริ่มต้น และสิ้นสุด
2. 	การปฏิบัติงาน
3. 	การตัดสินใจ
4. 	การแสดงผลลัพธ์
5. 	จุดเชื่อมต่อของผังงาน
6. 	แสดงทิศทาง

**Flowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงานขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย
จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติอุพารณ์**





(ต่อ)



ภาพที่ 3 Flowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

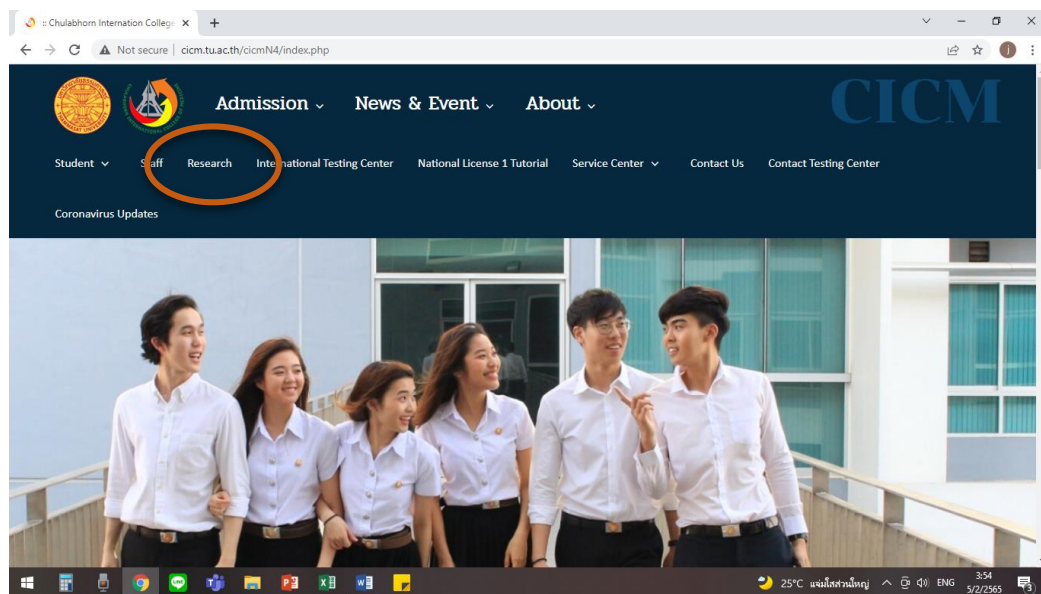
จาก Flowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงานขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัย แพทยศาสตรบัณฑิตจุฬารักษ์ สามารถอธิบายวิธีการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนตามรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

1. จัดประชุมงานวิจัย ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ เพื่อรับนโยบายจากผู้บังคับบัญชาในการร่างหลักเกณฑ์ และงบประมาณ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย อนุมัติหลักเกณฑ์ และงบประมาณในการให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตรบัณฑิตจุฬารักษ์

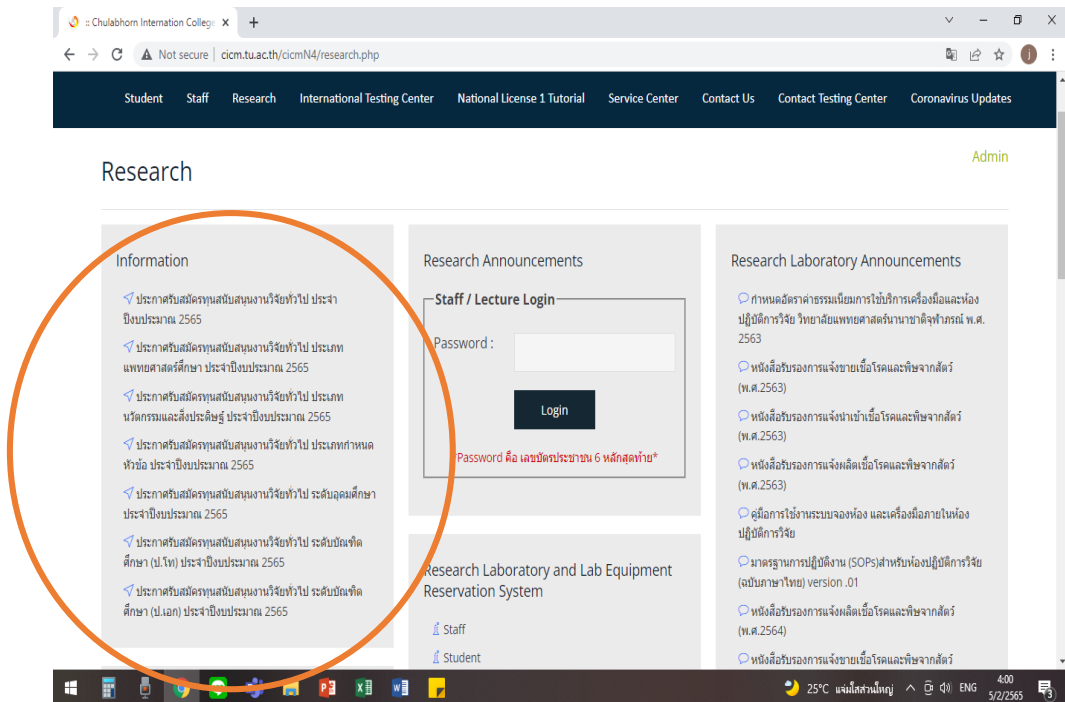
2. จัดทำประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตรบัณฑิตจุฬารักษ์ เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอ ทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตรบัณฑิตจุฬารักษ์ ตามประเภทต่างๆ เสนอคณบดี และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยลงนาม พร้อมลงประกาศรับสมัครที่ www.cicm.tu.ac.th ตามตัวอย่าง ดังนี้

1. เข้าไปที่ www.cicm.tu.ac.th โดยกดคลิกที่เมนู Research กด Enter



ภาพที่ 4 แสดงหน้า website การขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย

2. เข้าไปศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์ที่หมวด Information โดยกดคลิกที่หัวข้อประกาศรับสมัครทุนสนับสนุนงานวิจัย ตามประเภททุนที่ต้องการ กด Enter



ภาพที่ 5 แสดงการเข้าศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยฯ

รายละเอียดประกาศหลักเกณฑ์การเปิดรับทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ สามารถศึกษาได้ตาม QR Code ดังนี้



ประกาศเปิดรับทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป



ประกาศเปิดรับทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป
ประเภทแพทยศาสตรศึกษา



ประกาศเปิดรับทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป
ประเภทพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์



ประกาศเปิดรับทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป
ประเภทกำหนดหัวข้อ

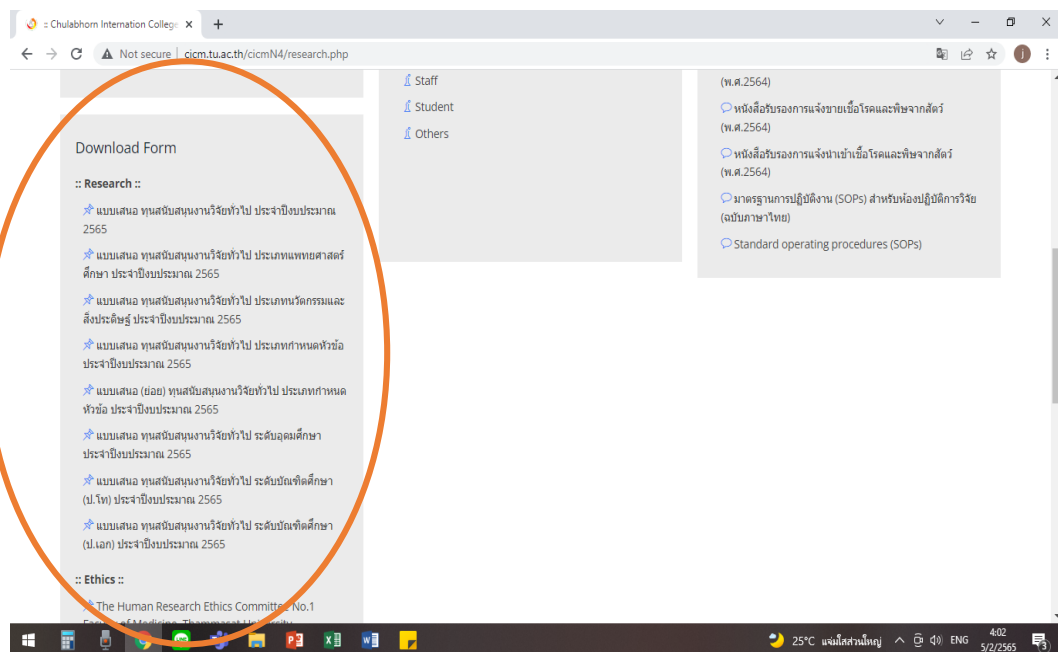


ประกาศเปิดรับทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป
สำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา



ประกาศเปิดรับทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

3. เข้าไป Download แบบเสนอโครงการวิจัยที่หมวด Download Form โดยกดคลิกที่หัวข้อ
แบบเสนอตามประเภททุนที่ต้องการ กด Enter



ภาพที่ 6 แสดงการเข้า Download แบบเสนอโครงการวิจัย

ตัวอย่างแบบเสนอโครงการวิจัย สามารถศึกษาได้ตาม QR Code ดังนี้



แบบเสนอโครงการวิจัย

ขั้นตอนที่ 2

1. รับแบบเสนอโครงการวิจัย และเอกสารประกอบการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากผู้ที่ยื่นขอรับทุน จำนวน 2 ฉบับ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยนำเสนอเอกสารที่งานวิจัย ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม ชั้น 10
2. ตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย ผลความสำเร็จของโครงการวิจัย การลงนามของผู้ที่เกี่ยวข้องในแบบเสนอโครงการวิจัย
3. ตรวจสอบเอกสารใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน จรรยาบรรณในสัตว์ และความปลอดภัยทางชีวภาพ
4. เสนอประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ลงนามในแบบเสนอโครงการวิจัย

ขั้นตอนที่ 3

1. สรุปรายชื่อผู้ที่ยื่นขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยฯ เสนอต่อผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย พิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินโครงการวิจัย จำนวน 2 คน/1 โครงการวิจัย
2. จัดทำ และส่งหนังสือเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินโครงการวิจัย พร้อมแบบประเมินโครงการวิจัย โดยกำหนดระยะเวลาในการส่งกลับแบบประเมินโครงการวิจัย
3. สรุปผลคะแนนจากผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินโครงการวิจัย โดยเรียงผลคะแนนจากมากไปหาน้อยตามลำดับ
4. เสนอคณบดี และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย เพื่อพิจารณารายชื่อผู้ที่สมควรได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย ตามจำนวนทุนที่ประกาศจัดสรร
5. เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เพื่ออนุมัติรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย
6. เสนอคณบดีลงนามประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย
7. ขออนุมัติเบิกค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินโครงการวิจัย
8. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย ที่ www.cicm.tu.ac.th

ตัวอย่างตารางสรุปคะแนน หนังสือเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินโครงการวิจัย และแบบประเมินโครงการวิจัย ทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์สามารถศึกษาได้ตาม QR Code ดังนี้



ตารางสรุปคะแนน



หนังสือเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ
อ่านประเมินโครงการวิจัย



แบบประเมินโครงการวิจัย

ขั้นตอนที่ 4

1. จัดทำสัญญารับทุนสนับสนุนงานวิจัยฯ จำนวน 2 ฉบับ สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน จรรยาบรรณในสัตว์ และความปลอดภัยทางชีวภาพ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีคณบดี ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมโครงการวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา (ถ้ามี) เป็นผู้ลงนามในสัญญารับทุน
2. แจ้งผู้ที่ได้รับทุนสำหรับโครงการวิจัยที่ยังไม่ได้รับใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน จรรยาบรรณในสัตว์ และความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยกำหนดระยะเวลาในส่งใบรับรองฯ ให้งานวิจัยส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ ผ่านทาง e-mail
3. จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอคณบดี ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1 และเบิกเงินค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินโครงการวิจัย

ทั้งนี้ การจัดทำสัญญารับทุนสนับสนุนงานวิจัยฯ จะต้องระบุสัญลักษณ์ ลำดับที่ และปีงบประมาณ ตามประเภททุนที่ผู้รับทุนได้รับ เช่น G1/2564 (ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ลำดับที่ 1 ปีงบประมาณ 2564) เป็นต้น โดยสามารถระบุตามตารางที่ 3 ได้ดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงสัญลักษณ์ และความหมายของประเภททุนสนับสนุนงานวิจัย

ประเภททุนวิจัย	สัญลักษณ์	ความหมาย
1. ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป	G	General
2. ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ประเภทแพทยศาสตรศึกษา	M	Medicine
3. ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ประเภทพัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	F	Fund
4. ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ประเภทกำหนดหัวข้อฯ	T	Title
5. ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา	BD	Bachelor Degrees
6. ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท)	MD	Master Degrees
7. ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก)	DD	Doctor Degrees

ตัวอย่างสัณฐานารับทุนสนับสนุนงานวิจัยฯ บันทึกข้อความเบิกเงินค่าอ่านประเมิน
โครงการวิจัย และเบิกเงินประจำงวดงาน สามารถศึกษาได้ตาม QR Code ดังนี้



สัณฐานารับทุนสนับสนุนงานวิจัยฯ



บันทึกข้อความเบิกเงิน
ค่าอ่านประเมินโครงการวิจัย



บันทึกข้อความเบิกเงินประจำงวดงาน

ขั้นตอนที่ 5

1. ติดตามรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน ของผู้ที่ได้รับทุนผ่านทาง e-mail ล่วงหน้า 30 วัน ก่อนวันครบกำหนดส่งผลงาน โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

1.1 กรณีผู้ที่ได้รับทุนสามารถส่งรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน ได้ตรงตามกำหนดระยะเวลาในสัญญาให้ดำเนินการ ดังนี้

1) เสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าฯ ของผู้ที่ได้รับทุนให้ตรงตามแผนดำเนินการวิจัย

2) เสนอประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย พิจารณาลงนามรับรองผลการดำเนินโครงการวิจัย

3) จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2 เสนอคณบดีโดยผ่านงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

1.2 กรณีผู้ที่ได้รับทุนไม่สามารถส่งรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน ได้ตรงตามกำหนดระยะเวลาให้ดำเนินการ ดังนี้

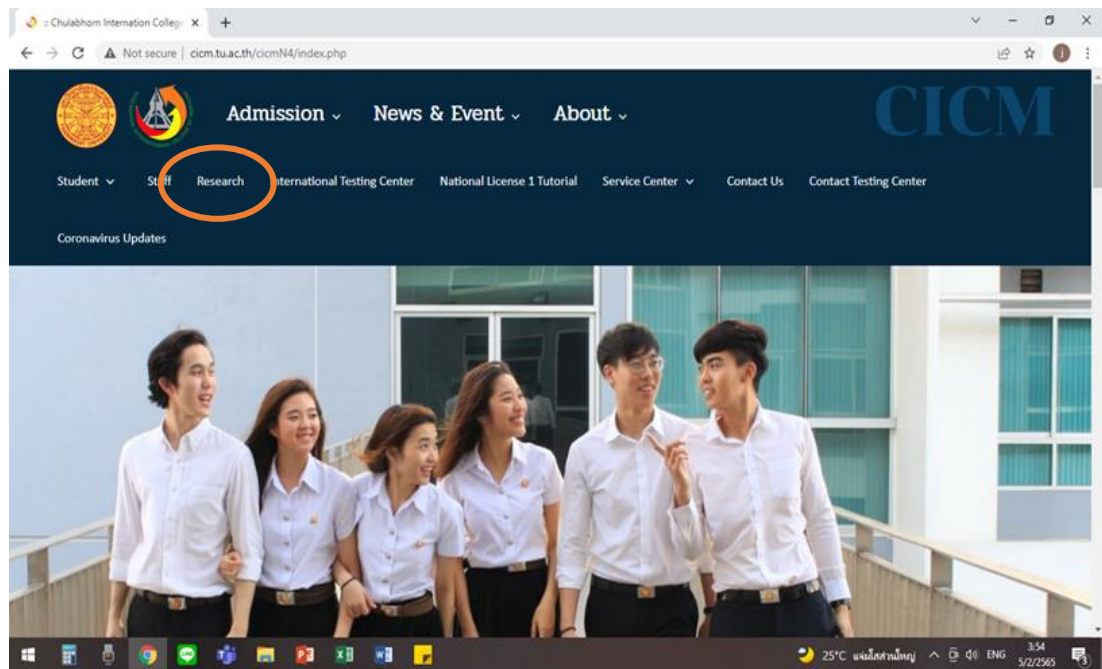
1) ให้ผู้ที่ได้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความ พร้อมระบุเหตุผลเพื่อขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย

2) เสนอบันทึกข้อความขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย ต่อประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ผ่านหัวหน้างานวิจัยฯ เพื่ออนุมัติการขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย

3) แจ้งผู้ที่ได้รับทุนทราบผลการขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัย

ทั้งนี้ สามารถ Download แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย และบันทึกข้อความขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย ได้ทาง www.cicm.tu.ac.th ตามตัวอย่าง ดังนี้

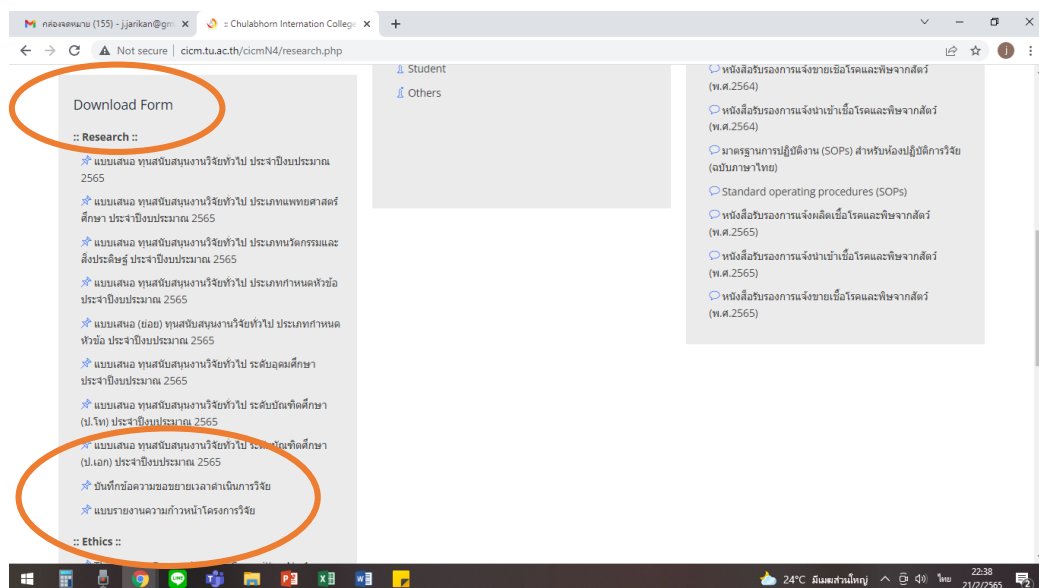
1. เข้าไปที่ www.cicm.tu.ac.th โดยกดคลิกที่เมนู Research กด Enter



ภาพที่ 7 แสดงการเข้า website เพื่อ Download แบบฟอร์ม

2. เข้าไป Download แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย และบันทึกข้อความขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย ที่หมวด Download Form

3. กดคลิกที่หัวข้อแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย หรือบันทึกข้อความขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย ตามที่ต้องการ กด Enter



ภาพที่ 8 แสดงการเข้าไป Download แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย
และบันทึกข้อความขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย

ตัวอย่างแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย และบันทึกข้อความเบิกเงินประจำงวดงาน สามารถศึกษาได้ตาม QR Code ดังนี้



แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย



บันทึกข้อความเบิกเงินประจำงวดงาน

ขั้นตอนที่ 6

1. ติดตามรายงานฉบับสมบูรณ์ของผู้ที่ได้รับทุนผ่านทาง e-mail ล่วงหน้า 30 วัน ก่อนวันครบกำหนดส่งงวดงาน โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

1.1 กรณีผู้ได้รับทุนสามารถส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ได้ตรงตามกำหนดระยะเวลาให้นำส่งเอกสารประกอบการปิดทุนสนับสนุนงานวิจัยฯ ตามรายละเอียด ดังนี้

1) รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยทำหน้าปกรายงานฉบับสมบูรณ์ระบุว่า งานวิจัยนี้ได้รับทุนวิจัย วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ (ระบุปีที่ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย)

2) ระบุบทความวิจัย (ในกิตติกรรมประกาศ) Acknowledgement The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Chulabhorn International College of Medicine Thammasat University, Contract No.....

3) บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

4) แผ่นบันทึกข้อมูล

5) หลักฐานการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือเอกสารการตอบรับการจดสิทธิบัตรอนุสิทธิบัตร

ขั้นตอนการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามรายละเอียด ดังนี้

1. เสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ ต่อผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย พิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ อ่านประเมินผลงานวิจัย จำนวน 1 คน
2. จัดทำ และส่งจดหมายเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินผลงานวิจัย โดยกำหนดระยะเวลาในการส่งกลับแบบประเมินผลงานวิจัย
3. หากผู้ทรงคุณวุฒิฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้ส่งกลับผู้ที่ได้รับทุนให้ปรับแก้ไข ผลงานวิจัย และ/หรือ ไม่สามารถปรับแก้ไขผลงานวิจัยได้ให้จัดทำบันทึกข้อความเพื่อชี้แจงต่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ
4. จัดส่งผลงานวิจัยที่ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กับผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินผลงานวิจัยเพื่อลงนามรับรองผลงานวิจัย ครั้งที่ 2
5. เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย พิจารณากรณีที่ผลการประเมินผลงานวิจัยของผู้ที่ได้รับทุนไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ กำหนด
6. เสนอผลการประเมินผลงานวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิฯ พร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์ ต่อประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ลงนามรับรอง
7. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 3 และเบิกเงินค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินผลงานวิจัย เสนอต่อคณบดี โดยผ่านงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

1.2 กรณีผู้ที่ได้รับทุนไม่สามารถส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ได้ตรงตามกำหนดระยะเวลา ให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ให้ผู้ที่ได้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย พร้อมระบุเหตุผลในการขอขยายเวลาฯ
- 2) เสนอบันทึกข้อความขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย ต่อประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เพื่อขออนุมัติการขยายเวลาฯ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในสัญญาฯ รับทุน
- 3) แจ้งผู้ที่ได้รับทุนทราบผลการขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัย

กรณีผู้ที่ได้รับทุนต้องการยกเลิก/ยุติ โครงการวิจัยให้จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขอยกเลิก/ยุติ พร้อมระบุเหตุผลในการขอยกเลิก/ยุติ และส่งคืนเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยฯ ที่ได้รับไปแล้วกับวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ตามหลักเกณฑ์ในสัญญาฯ รับทุน

ทั้งนี้ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณตามประเภททุนวิจัยจำนวน 6 ประเภททุนสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในหน้าที่ 25 - 27 (Flowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงานขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์) โดยเกณฑ์การประกาศทุนสนับสนุนงานวิจัยสามารถปรับเปลี่ยนไปตามนโยบายของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ และเกณฑ์ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อให้ทิศทางการให้ทุนสนับสนุนงานวิจัยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ตัวอย่างหนังสือเรียนเชิญอ่านประเมินผลงานวิจัย แบบประเมินผลงานวิจัย บันทึกข้อความเบิกเงินประจำงวดงาน เบิกค่าอ่านประเมินผลงานวิจัย และขอขยายเวลาดำเนินการ สามารถศึกษาได้ตาม QR Code ดังนี้



หนังสือเรียนเชิญอ่านประเมินผลงานวิจัย



แบบประเมินผลงานวิจัย



บันทึกข้อความเบิกเงินประจำงวดงาน



บันทึกข้อความเบิกเงินค่าอ่าน
ประเมินผลงานวิจัย



บันทึกข้อความขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย

4.2 วิธีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. การปฏิบัติงานมีกระบวนการในปฏิบัติงานอย่างถูกต้องชัดเจนตามกฎเกณฑ์ที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ กำหนด โดยมีการประเมินจากผู้บังคับบัญชาทุกชั้นตอน
2. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานวิจัยสามารถดำเนินการตามขั้นตอน และปฏิบัติงานแทนกันได้
3. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
4. มีการจัดประชุมย่อยทุก 4 เดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ปฏิบัติ เนื่องจากการให้ทุนสนับสนุนงานวิจัยเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ กรอบระยะเวลา สิทธิประโยชน์ของผู้รับทุน ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษากฎเกณฑ์ ระเบียบต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน

4.3 จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติหน้าที่ควรยึดหลักปฏิบัติงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรและอาจารย์ พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ตามรายละเอียด ดังนี้

1. ยึดมั่นต่อแนวทางการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการปฏิบัติราชการ ความเป็นธรรมในสังคมไปในแนวทางที่ถูกต้อง ดีงาม และพึงปรารถนา
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง หรือขัดแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งของตน
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
4. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ
5. ประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
6. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือในหน่วยงานของตน และองค์กร ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ
7. พึงรักษาความลับของงานในหน้าที่ (แหล่งที่มา: <http://regu.tu.ac.th/DataSource/D21.pdf>)



บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และการพัฒนางาน

5.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

ตารางที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

ปัญหาในการปฏิบัติงาน	อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
1. ความไม่พร้อมด้านเอกสารประกอบการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยฯ ของผู้ที่ขอรับทุน เช่น เอกสารใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน จรรยาบรรณในสัตว์ และความปลอดภัยทางชีวภาพ เป็นต้น	ทำให้การจัดทำสัญญารับทุนฯ และการเบิกจ่ายเงินทุนฯ เกิดความล่าช้า ส่งผลในการดำเนินการโครงการวิจัยของผู้ที่ได้รับทุนเกิดความล่าช้าตามไปด้วย	กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ให้ผู้ขอรับทุนจัดทำเอกสารเพื่อส่งขอใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน จรรยาบรรณในสัตว์ และความปลอดภัยทางชีวภาพ ควบคู่ไปกับการส่งแบบเสนอโครงการวิจัย
2. การส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ ของผู้ที่ได้รับทุน มีความล่าช้าไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุน	ทำให้เกิดปัญหาการปิดทุนเกินปีงบประมาณ	ประสานกับงานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา (IT) เพื่อจัดทำระบบแจ้งเตือนไปทาง e-mail ของผู้ที่ได้รับทุนฯ ก่อนครบกำหนดระยะเวลา
3. การรับข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยภายนอกองค์กร ตามระบบสารบรรณมีความล่าช้า ทำให้บางครั้งการส่งเอกสารเพื่อประกอบการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยฯ มีความกระชั้นชิดกับวันครบกำหนดตามระยะเวลาการปิดรับทุน	ทำให้ส่งขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยไม่ทันระยะเวลาดที่กำหนด	จัดตั้งกลุ่ม line research cicm เพื่อเป็นอีกช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ

5.2 การพัฒนางาน

จากปัญหาข้างต้น ผู้จัดทำคู่มือขอเสนอแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

1. พัฒนาระบบงานวิจัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าไปดำเนินการเบ็ดเสร็จได้ในระบบเดียว เช่น การส่งแบบเสนอโครงการวิจัย การส่งรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ การเบิกจ่ายเงิน แบบฟอร์มต่างๆ การสรุปผลการดำเนินงาน เป็นต้น
2. พัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัยให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น
3. กำหนดหลักเกณฑ์ให้เป็นมาตรฐานสำหรับผู้ที่ได้รับทุนที่ไม่สามารถปิดทุนได้ตามระยะเวลาในสัญญาฯ (เกินกว่า 3 ปี)

บรรณานุกรม

- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของวิทยาลัย
แพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ พ.ศ. 2556, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย
พ.ศ. 2561, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย
พ.ศ. 2562, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2551
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- กองบริหารทรัพยากรมนุษย์. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดตำแหน่งเมื่อวันที่
3 ธันวาคม 2561, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์. ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ เรื่อง เปิดรับทุน
สนับสนุนงานวิจัยทั่วไป จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ประจำปี
งบประมาณ 2564, วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์
- วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์. ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ เรื่อง เปิดรับทุน
สนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ประเภทแพทยศาสตรศึกษา จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์
นานาชาติจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2564, วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์
- วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์. ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ เรื่อง เปิดรับทุน
สนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ประเภทพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จากเงินกองทุนวิทยาลัย
แพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2564, วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติ
จุฬาภรณ์

บรรณานุกรม (ต่อ)

วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์. ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ เรื่อง เปิดรับทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ประเภทกำหนดหัวข้อ (ชุดโครงการวิจัยตามประเด็นการวิจัย วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์) จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2564, วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์

วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์. ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ เรื่อง เปิดรับทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2564, วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์

วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์. ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ เรื่อง เปิดรับทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2564, วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์

วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์. Vision&Mission, สืบค้นเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2565. จาก.
<http://www.cicm.tu.ac.th/cicmN4/index.php>

ภาคผนวก

ภาคผนวก	ชื่อ	QR Code
1	ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ พ.ศ. 2556	
2	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. 2561	
3	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562	
4	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรและอาจารย์ พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554	
5	ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ เรื่อง เปิดรับทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2564	
6	ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ เรื่อง เปิดรับทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ประเภทแพทยศาสตรศึกษา จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2564	
7	ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ เรื่อง เปิดรับทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ประเภทพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2564	

ภาคผนวก (ต่อ)

ภาคผนวก	ชื่อ	QR Code
8	ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ เรื่อง เปิดรับ ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ประเภทกำหนดหัวข้อ (ชุด โครงการวิจัยตามประเด็นการวิจัย วิทยาลัยแพทยศาสตร์ นานาชาติจุฬาภรณ์) จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์ นานาชาติจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2564	
9	ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ เรื่อง เปิดรับ ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2564	
10	ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ เรื่อง เปิดรับ ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2564	
11	ตัวอย่างประกาศผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุน วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์	
12	ตัวอย่างแบบเสนอโครงการวิจัย	

ภาคผนวก (ต่อ)

ภาคผนวก	ชื่อ	QR Code
13	ตัวอย่างแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	
14	ตัวอย่างแบบประเมินโครงการวิจัย	
15	ตัวอย่างแบบประเมินผลงานวิจัย	
16	ตัวอย่างตารางสรุปคะแนน	
17	ตัวอย่างสัญญาเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย	
18	ตัวอย่างหนังสือเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินโครงการวิจัย	

ภาคผนวก (ต่อ)

ภาคผนวก	ชื่อ	QR Code
19	ตัวอย่างหนังสือเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินผลงานวิจัย	
20	ตัวอย่างบันทึกข้อความเบิกเงินค่าอ่านประเมิน โครงการวิจัย	
21	ตัวอย่างบันทึกข้อความเบิกเงินค่าอ่านประเมินผลงานวิจัย	
22	ตัวอย่างบันทึกข้อความเบิกเงินประจำงวดงาน	
23	ตัวอย่างบันทึกข้อความขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ งานวิจัย ส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการ โทร. 4538

ที่

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวจริกานต์ เจริญมิน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานวิจัย ส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการ มีความประสงค์จะขออนุญาตเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานด้านการวิจัย เพื่อเป็นแนวทาง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีเข้าใจในขั้นตอน และสามารถนำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. เรื่อง “ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย จากเงินกองทุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์
2. เรื่อง “ขั้นตอนการสืบค้นผลงานวิจัยในฐานข้อมูลออนไลน์”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวจริกานต์ เจริญมิน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานวิจัย ส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการ

ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์อัคร พัทธมรงค์

คณบดี

Profile



นางสาวจริกานต์ เจริญมิน

MissJarikan Charoenmin

Education

ปริญญาตรี

บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

Experience

วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (CICM)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานวิจัย ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ)



0 2564 444 ต่อ 4538



j.jarikan@gmail.com

Job Description

บริหารจัดการทุนสนับสนุนงานวิจัย ส่งเสริม และเผยแพร่ผลงานวิจัย



ทุนวิจัย CICM (อาจารย์, นศ.ป.ตรี – ป.เอก)



ทุนวิจัย มธ. (Research Unit, Center of Excellence, Chair Professor, Thai Studies,

Patent, Matching Fund, Article Editing, Young Researcher, Creative Work,

Thammasat Postdoctoral fellowship, Bualuang ASEAN Chair Professor,

International Publication, Best Research, PhD Research, Best Thesis)



ทุนวิจัยภายนอกภาครัฐ และเอกชน (สกว., ววน., สวรส., วช., สกว., สวก., บพข.,

สอวช., สวทช., กรมแพทย์แผนไทย, แผนกอสเมติก)



การสืบค้นสถิติงานวิจัย (ฐานข้อมูล Scopus, SJR, Web of Science)



บริหารจัดการฐานระบบ (CICM, QA, KPI (มธ.), NRIIS)

Past Experience

สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กระทรวงอุตสาหกรรม

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย

Job Description

บริหารจัดการโครงการวิจัย จัดทำองค์ความรู้ รวบรวมสถิติธุรกิจ SME



จัดทำโครงการวิจัยเพื่อเสนอแนวทางธุรกิจ SME



จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ SME



จัดทำองค์ความรู้เพื่อเป็นแนวทางธุรกิจ SME



รวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับธุรกิจ SME



บริหารจัดการฐานระบบ SME



ออกภาคสนามเพื่อประเมินเบื้องต้นของธุรกิจ SME