

ตารางสรุปทุน CICM ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	ชื่อทุน	ผู้สมัคร	งบประมาณ	จำนวน ทุน	ระยะเวลา การวิจัย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	การเบิกจ่ายวงเงิน
1	ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป	ผศ., อาจารย์นักวิจัยที่ ปฏิบัติงาน ≥ 6 เดือน	250,000	10	2 ปี	Research article (Scopus Q1-Q3) 1 เรื่อง	งวด 1 (40%) = เมื่อทำสัญญารับทุน งวด 2 (40%) = เมื่อรายงานรอบ 6 เดือน งวด 3 (20%) = ปิดทุน
			ไม่อนุมัติการขยายเวลา				
2	ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ประเภทกำหนดหัวข้อ	บุคลากร CICM ที่ปฏิบัติงาน ≥ 2 ปี	1,000,000	2	2 ปี	Research article (Scopus Q1-Q2) ≥ 2 เรื่อง	งวด 1 (40%) = เมื่อทำสัญญารับทุน งวด 2 (40%) = เมื่อรายงานรอบ 12 เดือน
3	ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ประเภท พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	บุคลากร CICM ที่ปฏิบัติงาน ≥ 2 ปี	500,000	5	2 ปี	Research article (Scopus Q1-Q3) 1 เรื่อง และหลักฐานการยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร 1 เรื่อง	งวด 3 (20%) = ปิดทุน
4	ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ประเภทแพทยศาสตร์ศึกษา	บุคลากร CICM	100,000	2	1 ปี	Research article (TCI Tier 1/Scopus) 1 เรื่อง	
5	ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา	นักศึกษา CICM	25,000	10	1 ปี	รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม (ผลงานวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ปรึกษาได้)	งวด 1 (40%) = เมื่อทำสัญญารับทุน งวด 2 (40%) = เมื่อรายงานรอบ 6 เดือน
6	ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท	นักศึกษา CICM	50,000	2	1 ปี	Research article (TCI Tier 1/Scopus) 1 เรื่อง (ผลงานวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ปรึกษาได้)	งวด 3 (20%) = ปิดทุน
7	ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก	นักศึกษา CICM	100,000	2	1 ปี	Research article (Scopus) 1 เรื่อง (ผลงานวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ปรึกษาได้)	
8	ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป สำหรับ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	บุคลากร CICM สายสนับสนุนวิชาการ	50,000	10	2 ปี	ผลงานเพื่อยื่นขอตำแหน่งชำนาญพิเศษ จำนวน 3 เล่ม โดยอย่างน้อย 1 เล่ม ต้องเป็นงานวิจัย	งวด 1 (20,000) = เมื่อทำสัญญารับทุน งวด 2 (10,000) = เมื่อส่งเล่ม 1 (รอบ 12 เดือน) งวด 3 (10,000) = เมื่อส่งเล่ม 2 (รอบ 18 เดือน) งวด 4 (10,000) = เมื่อปิดทุน (รอบ 24 เดือน)

- ผู้รับทุนมีสิทธิเสนอเป็นหัวหน้าโครงการ 2 โครงการ/ปีงบประมาณ โดยไม่เป็นทุนประเภทเดียวกันและไม่ค้างการปิดทุนวิจัยในปีก่อนหน้า
- สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ, สำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา, สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท/ปริญญาเอก)

