

ตารางสรุปทุน CICM ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	ชื่อทุน	ผู้สมัคร	งบประมาณ	จำนวนทุน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	การเบิกจ่ายงวดเงิน
1	ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ประเภทพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ (ระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี)	ผ.ศ., อ., นักวิจัย, ที่ปฏิบัติงาน \geq 6 เดือน	250,000 ไม่อนุมัติการขยายเวลา	10	Research article (Scopus Q1-3 = 1 เรื่อง)	งวด 1 (40%) = เมื่อทำสัญญารับทุน งวด 2 (40%) = เมื่อรายงานรอบ 6 เดือน งวด 3 (20%) = ปิดทุน
2	ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ประเภทพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ (ระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี)	บุคลากร CICM ที่ปฏิบัติงาน \geq 2 ปี	500,000 ขยายได้ 2 ครั้งๆละ 6 เดือน	4	Research article (Scopus Q1-2 = 1 เรื่อง) และหลักฐานการยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร = 1 เรื่อง	
3	ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ประเภทแพทยศาสตรศึกษา (ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี)	บุคลากร CICM ที่ปฏิบัติงาน \geq 6 เดือน	100,000 ขยายได้ 2 ครั้งๆละ 6 เดือน	2	Research article(TCI Tier 1, Scopus= 1 เรื่อง) ไม่กำหนด Q	
4	ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ประเภทพัฒนางานวิจัยพื้นฐาน (ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี)	ผศ., รศ., ศ. ที่ปฏิบัติงาน \geq 2 ปี	500,000 ขยายได้ 2 ครั้งๆละ 6 เดือน	4	Research article (Scopus Q1 = 1 เรื่อง)	งวด 1 (40%) = เมื่อทำสัญญารับทุน งวด 2 (40%) = เมื่อรายงานรอบ 12 เดือน งวด 3 (20%) = ปิดทุน
5	ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (ระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี)	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ CICM	50,000 ขยายได้ 1 ครั้ง 6 เดือน	10	หลักฐานการยื่นขอขานาญการพิเศษ พร้อมผลงานจำนวน 3 เล่ม (1 เล่ม ต้องเป็นผลงานวิจัย)	งวด 1 (40%) = เมื่อทำสัญญารับทุน งวด 2 (20%) = เมื่อรายงานรอบ 12 เดือน งวด 3 (20%) = เมื่อรายงานรอบ 18 เดือน งวด 4 (20%) = ปิดทุน
6	ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา (ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี)	นักศึกษา CICM	25,000 ขยายได้ 2 ครั้งๆละ 6 เดือน	10	รายงานฉบับสมบูรณ์ = 1 เล่ม (เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยอาจารย์ที่ปรึกษาได้)	งวด 1 (40%) = เมื่อทำสัญญารับทุน งวด 2 (40%) = เมื่อรายงานรอบ 6 เดือน งวด 3 (20%) = ปิดทุน
7	ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท (ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี)	นักศึกษา CICM	50,000 ขยายได้ 2 ครั้งๆละ 6 เดือน	2	Research article (TCI Tier 1, Scopus = 1 เรื่อง) (เป็นส่วนหนึ่งของผลงานอาจารย์ที่ปรึกษาได้)	
8	ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก (ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี)	นักศึกษา CICM	100,000 ขยายได้ 2 ครั้งๆละ 6 เดือน	2	Research article (Scopus = 1 เรื่อง) (เป็นส่วนหนึ่งของผลงานอาจารย์ที่ปรึกษาได้)	
9	ทุนตีพิมพ์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี	นักศึกษา CICM	10,000	10	Research article (TCI Tier 1, Scopus)	เบิกจ่ายครั้งเดียว



หมายเหตุ

1	ผู้รับทุนมีสิทธิเสนอเป็นหัวหน้าโครงการได้ 2 โครงการ/ปีงบประมาณ โดยต้องไม่เป็นทุนประเภทเดียวกัน และไม่ค้างการปิดทุนวิจัยในปีก่อนหน้า
2	สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ, สำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา, สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท/ปริญญาเอก), รางวัลตีพิมพ์ระดับอุดมศึกษา เปิดรับแบบเสนอจนถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567 หรือจนกว่างบประมาณจะหมด
3	สำหรับโครงการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัยในคน จรรยาบรรณในสัตว์ และความปลอดภัยทางชีวภาพ จะต้องแนบหลักฐานการผ่านการรับรอง หรือแนบหลักฐานว่าอยู่ระหว่างการดำเนินการจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ยื่นแบบเสนอขอรับการพิจารณาผ่านงานวิจัย ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ
4	ระบุ Acknowledgement: The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Chulabhorn international College of Medicine (ตามด้วยเลขสัญญารับทุน)
5	ระบุความเกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals –SDGs) ในคำสำคัญ (Keyword) ตามรายชื่อ SciVal: Keyphrases for SDG 1-16 , top 50 by relevance ในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และบทความวิจัย
6	การเบิกจ่ายเงินทุน ให้เบิกจ่ายตามหนังสือสัญญารับทุน โดยผู้รับทุนจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยทุกรายการเพื่อให้งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตรวจสอบตามงวดการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย
7	หากผู้รับทุนไม่สามารถส่งหลักฐานค่าใช้จ่ายตามจำนวนเงินทุนที่ได้รับอนุมัติได้ครบถ้วน งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ตามจริง
8	การติดตามรายงาน 8.1 รายงานความก้าวหน้าทุก 6 เดือน พร้อมผลการวิจัยที่ดำเนินการวิจัยตามแผนดำเนินการวิจัย (Proposal) 8.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐาน ดังนี้ 1. รายงานฉบับสมบูรณ์ 2. บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 3. บทความวิจัยที่ระบุ (Acknowledgement, SDGs) 4. เอกสารระบุสัดส่วนการทำวิจัย 5. เอกสารการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ 6. แบบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย 7. จัดส่งข้อมูลเป็นไฟล์ PDF ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 8.3 การตีพิมพ์ผลงานวิจัย ชื่อผู้ที่ขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยจะต้องเป็นชื่อแรก (First author) หรือชื่อผู้ประพันธ์หลัก (Corresponding author) เท่านั้น
9	หากผู้รับทุนถูกยุบ/ยกเลิกโครงการวิจัย แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้ 9.1 กรณีที่ผู้รับทุนคืนทุนสนับสนุนงานวิจัย และเงินงบประมาณเต็มจำนวน ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1. ให้จัดทำบันทึกข้อความขอคืนทุนสนับสนุนงานวิจัย และจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับไปแล้ว พร้อมระบุเหตุผล 9.2 กรณีที่ผู้รับทุนคืนทุนสนับสนุนงานวิจัย และเงินงบประมาณบางส่วน ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1. ให้จัดทำบันทึกข้อความขอคืนทุนสนับสนุนงานวิจัย และจำนวนเงินงบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไป พร้อมสรุปผลงานวิจัยทั้งหมดเท่าที่ได้ดำเนินการไปแล้ว 2. ส่งมอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ซื้อจากเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย คืนแก่วิทยาลัยแพทยศตรรณานาชาดิจุฬารณัฯ ทั้งหมด (ถ้ามี) 3. ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย แก่งานยุทธศาสตร์และงบประมาณตรวจสอบ
10	ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย ให้ดำเนินการ ดังนี้ 10.1 หากประสงค์จะนำผลงานวิจัย ไปยื่นจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ให้ยื่นผ่านสำนักทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 10.2 ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัยนี้เป็นของวิทยาลัยแพทยศตรรณานาชาดิจุฬารณัฯ และต้องการที่จะนำทรัพย์สินทางปัญญานี้ไปดำเนินการใด ๆ จะต้องขออนุญาตจากวิทยาลัยแพทยศตรรณานาชาดิจุฬารณัฯ ก่อน
12	การดำเนินงานโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของวิทยาลัยแพทยศตรรณานาชาดิจุฬารณัฯ พ.ศ. 2556 โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. 2561, ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และตามประกาศวิทยาลัยแพทยศตรรณานาชาดิจุฬารณัฯ เรื่อง การรับสมัครทุนวิจัย (ตามประเภท) ประจำปีงบประมาณ 2567



