

หลักปฏิบัติในการทำสัญญาเพื่อศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์

1. ก่อนเขียนข้อความลงในแบบสัญญาและหนังสือแสดงความยินยอม ให้ผู้เขียนอ่านแบบสัญญาและหนังสือแสดงความยินยอมให้เข้าใจเสียก่อน ถ้ายังไม่เข้าใจให้ดูจากตัวอย่างหรือสอบถามจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการทำสัญญาของมหาวิทยาลัย

2. การเขียนข้อความลงในสัญญาและหนังสือแสดงความยินยอม ให้เขียนด้วยปากกาหรือพิมพ์ดีด **ถ้าผิดที่ใดห้ามลบออก** แต่ให้ขีดฆ่าข้อความที่ผิด แล้วเขียนใหม่ให้ถูกต้อง และในการแก้ไขคำผิดดังกล่าวต้องให้นักศึกษาผู้ทำสัญญาหรือผู้ค้ำประกัน หรือผู้ให้ความยินยอมแล้วแต่กรณี ลงนามกำกับข้อความที่แก้ไขด้วย

ในสัญญาแต่ละฉบับ ถ้าผู้ทำสัญญาประสงค์จะเขียนด้วยลายมือตนเอง จะต้องเขียนสัญญานั้นด้วยลายมือของผู้นั้นจนครบถ้วน ห้ามเปลี่ยนลายมือในสัญญาฉบับเดียวกัน **แต่ในส่วนของความยินยอมจากผู้ค้ำประกันหรือคู่สมรสของผู้ค้ำประกันต้องให้ความยินยอม หรือคู่สมรสของผู้ค้ำประกันจะเขียนเองก็ได้**

ข้อความที่เขียน ให้เขียนข้อความเต็ม ไม่ย่อข้อความ เช่น กทม. ต้องเขียนเป็น กรุงเทพมหานคร หรือ ม.ค. ต้องเขียนเป็น มกราคม และชื่อสถานที่ราชการต้องเขียนชื่อเต็มด้วย

3. การค้ำประกันสัญญาเพื่อศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์ กระทำได้ 3 วิธี

3.1 การค้ำประกันโดยข้าราชการประจำ ผู้ค้ำประกันต้องดำรงตำแหน่งในระดับ 4 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ถ้าเป็นข้าราชการหรือทหารตำรวจ ต้องมียศร้อยเอกหรือเทียบเท่าขึ้นไป (ข้าราชการการเมืองค้ำประกันไม่ได้)

3.2 การค้ำประกันโดยพนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้ค้ำประกันต้องเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนระดับ 4 ขึ้นไป

3.3 การค้ำประกันโดยบุคคลอื่นที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ 3.1 หรือ 3.2 ผู้ค้ำประกันต้องนำหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 400,000.-บาท (สี่แสนบาทถ้วน) สำหรับการค้ำประกันนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์ ผู้ค้ำประกันจะต้องนำเอกสารต้นฉบับ พร้อมสำเนา 3 ชุด ดังนี้

3.3.1 โฉนดที่ดิน หรือ

3.3.2 หนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดิน (น.ส. 3 ก) หรือ

สำหรับหลักทรัพย์ตามข้อ 3.3.1 ถึงข้อ 3.3.2 ถ้าเป็นกรรมสิทธิ์รวมต้องให้เจ้าของกรรมสิทธิ์รวมทุกคนลงนามผูกพันตนในฐานะผู้ค้ำประกันด้วย เว้นแต่หลักทรัพย์ตามข้อ 3.3.1 และ ข้อ 3.3.2 เมื่อแบ่งส่วนเฉลี่ยของบุคคลที่จะเป็นผู้ค้ำประกันแล้ว มีราคาประเมินเพียงพอกับวงเงินที่จะต้องรับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกันก็ไม่จำเป็นต้องให้เจ้าของกรรมสิทธิ์รวมคนอื่นลงนามผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันด้วย

ในกรณีนี้ให้ผู้ค้ำประกันนำหลักทรัพย์ไปให้สำนักงานที่ดินหรือกรมที่ดินประเมินราคาที่ดินที่จะใช้แสดงในการทำสัญญาค้ำประกันก่อน ทั้งนี้ต้องมีราคาไม่น้อยกว่า 400,000.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

อนึ่ง การค้ำประกันโดยบุคคลตามข้อ 3.3 บุคคลผู้ค้ำประกันต้องมีอายุไม่เกิน 70 ปี ในกรณีผู้ค้ำประกันเสียชีวิตในระหว่างที่สัญญายังมีผลใช้บังคับอยู่ ให้นักศึกษาผู้ทำสัญญามีหน้าที่ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว พร้อมทั้งจัดหาผู้ค้ำประกันคนใหม่มาทำสัญญาค้ำประกัน

4. นักศึกษาผู้ให้สัญญา หรือผู้ค้ำประกัน ต้องได้รับความยินยอมจากผู้เกี่ยวข้อง ในวันทำสัญญาการเป็นนักศึกษาทันตแพทยศาสตร์ ดังต่อไปนี้

4.1 ถ้านักศึกษาผู้ให้สัญญายังไม่บรรลุนิติภาวะ การจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษา
ทันตแพทยศาสตร์ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายด้วย

4.2 ถ้าผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส การจัดทำสัญญาค้ำประกันต้องได้รับความยินยอมจากคู่
สมรสด้วยและการให้ความยินยอมดังกล่าวให้ทำเป็นหนังสือตามแบบที่แนบท้ายในสัญญาและต้องให้ความ
ยินยอมต่อเจ้าหน้าที่

5. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาไว้ในวันทำสัญญา (สำเนาเอกสารทุกชนิด นักศึกษาผู้ให้
สัญญาต้องเขียน “ สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับ)

5.1 แบบสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์ และหนังสือแสดง
ความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 3 ชุด (กรอกข้อความมาให้เรียบร้อยตามตัวอย่าง ยังไม่ลงนาม)

5.2 แบบสัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอมจากคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด
ตามที่เจ้าหน้าที่ให้ (กรอกข้อความมาให้เรียบร้อยตามตัวอย่าง ยังไม่ต้องลงนาม)

5.3 **อกรแสดงบ่ (ไม่ใช่ดวงตราไปรษณียากร)** ปิดในสัญญาค้ำประกัน ตัวจริงฉบับละ 10 บาท
1 ฉบับ สำเนาฉบับละ 5 ทั้ง 2 ฉบับ

5.4 ต้นฉบับบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาจำนวน 3 ชุด ของผู้
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

5.4.1 นักศึกษาผู้ให้สัญญา

5.4.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม¹

- 1) ¹ ผู้แทนโดยชอบธรรม หมายถึง ผู้ใช้อำนาจปกครอง และผู้ปกครองผู้ใช้อำนาจปกครอง คือ บิดามารดาด้วยกัน
 - 1.1 บิดาหรือมารดา ตาย
 - 1.2 ไม่แน่นอนว่าบิดาหรือมารดามีชีวิตอยู่หรือตาย
 - 1.3 บิดาหรือมารดาถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 1.4 บิดาหรือมารดาต้องเข้ารับการรักษาด้านในโรงพยาบาล เพราะจิตฟั่นเฟือน
 - 1.5 ศาลสั่งให้อำนาจปกครองอยู่กับบิดา หรือมารดา
- 2) อำนาจปกครองอยู่กับมารดาฝ่ายเดียว กรณีที่บุตรเกิดจากหญิงที่มีได้มีการสมรสกับชายและยังไม่ได้เป็นบุตรโดยชอบด้วย
กฎหมายของชาย (เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดาคือเมื่อบิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดาหรือบิดาจดทะเบียนว่า
เป็นบุตรหรือศาลพิพากษาว่าเป็นบุตร)
- 3) ผู้ปกครอง เกิดขึ้นได้โดยการแต่งตั้งของศาลหรือได้รับการแต่งตั้งโดยพินัยกรรมของบิดาหรือมารดาฝ่ายที่ตายทีหลัง ซึ่งมี
ได้ 2 กรณี
 1. ผู้เยาว์ไม่มีบิดามารดา (หมายถึง ตาย หรือบิดามารดาไม่ปรากฏ)
 2. บิดามารดาถูกถอนอำนาจปกครอง

5.4.3 ผู้ค้ำประกันและคู่สมรส ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันมิใช่ข้าราชการตามข้อ 3.1
หรือมิใช่พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตามข้อ 3.2

ถ้าผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ค้ำประกันและคู่สมรสเป็นคนต่างด้าว ให้ใช้ใบต่างด้าวแทนบัตรประชาชน

5.5 ต้นฉบับบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประจำตัวของพนักงานรัฐวิสาหกิจ
และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน และคู่สมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนาจำนวน 3 ชุด ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันเป็น
ข้าราชการ ตามข้อ 3.1 หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจตามข้อ 3.2 (ถ้ายังมีได้ทำบัตรหรือรอทำบัตรใหม่หรือบัตร

หมดอายุให้ใช้หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาแทน ในหนังสือรับรองให้ระบุตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของผู้ค้าประกันด้วย)

กรณีที่ผู้ค้าประกันเป็นข้าราชการพลเรือน และในบัตรประจำตัวข้าราชการมิได้ระบุระดับไว้หรือกรณีที่ผู้ค้าประกันเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ ให้นำหนังสือรับรองตำแหน่งระดับ และอัตราเงินเดือนของผู้ค้าประกันจากหน่วยงานที่ผู้ค้าประกันสังกัดมาด้วย พร้อมสำเนาจำนวน 3 ชุด

5.6 ต้นฉบับเอกสาร ตามข้อ 3.3 พร้อมสำเนา 3 ชุด

5.7 นอกเหนือจากเอกสารหลักฐานดังกล่าวในข้อ 5.1 – 5.6 แล้วนำต้นฉบับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้ พร้อมสำเนา 3 ชุด มาด้วย คือ

5.7.1 ใบมรณะบัตรคู่สมรสของผู้ค้าประกัน

5.7.2 หลักฐานการหย่าขาดจากการสมรสระหว่างผู้ค้าประกัน และคู่สมรส

5.7.3 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ และนามสกุลของผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.7.4 ใบสำคัญการสมรส

5.7.5 หนังสือประเมินราคาที่ดิน จากสำนักงานที่ดินหรือกรมที่ดิน

6. การลงนามในสัญญา

นักศึกษาทันตแพทยศาสตร์/ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ค้าประกัน/คู่สมรสของผู้ค้าประกัน จะต้องลงนามในสัญญาหรือให้ความยินยอมต่อเจ้าหน้าที่

7. ขั้นตอนในการทำสัญญา (ตรวจสัญญา)

7.1 นักศึกษาจะต้องนำสัญญาทั้ง 3 ฉบับ ที่กรอกรายละเอียดและติดอากรแสตมป์ ในสัญญาค้าประกันพร้อมทั้งหลักฐานที่ต้องใช้ในการทำสัญญาทั้งหมด ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

7.2 ลงนามในสัญญา

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบสัญญาตามข้อ 7.1 เรียบร้อยแล้ว ผู้เกี่ยวข้องในสัญญาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่

7.3 กรณีที่ผู้ค้านำเอกสาร ต้นฉบับโฉนดที่ดิน หรือ น.ส. 3 ก มาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่ และจัดทำสัญญาแล้ว ผู้ค้าประกันรับต้นฉบับโฉนดที่ดิน หรือ น.ส. 3 ก คืนจากเจ้าหน้าที่ได้

คำแนะนำในการทำสัญญาเพื่อศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะต้องทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์ จำนวน 3 ฉบับ สัญญาแต่ละฉบับจะประกอบด้วยส่วนสำคัญ 2 ส่วน คือ

- 1.1 สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์
- 1.2 สัญญาค้ำประกัน

2. ขั้นตอนการทำสัญญา

- 2.1 ในวันรับสัญญานักศึกษาใหม่จะได้รับร่างสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์ และสัญญาค้ำประกัน จำนวน 3 ฉบับ พร้อมตัวอย่างสัญญา 1 ฉบับ
- 2.2 ให้นักศึกษารอกรายละเอียดในสัญญาฯ ให้ชัดเจนและครบถ้วน (โดยดูตัวอย่างการกรอกสัญญาฯ) แต่ยังมีต้องลงนามในสัญญาฯ (การลงนามจะต้องกระทำต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาเท่านั้น) **ยกเว้นลายมือชื่อนักศึกษาผู้ทำสัญญาฯ ซึ่งอยู่บริเวณมุมขวาด้านล่างของสัญญาทุกแผ่น โดยให้นักศึกษาอ่านข้อความให้ละเอียดและลงนามมาก่อนวันทำสัญญาฯ**
- 2.3 การเขียนข้อความลงในสัญญาและหนังสือแสดงความยินยอม ให้เขียนด้วยปากกาหรือพิมพ์ดีด ถ้าผิดที่ใดห้ามลบออก แต่ให้ขีดฆ่าข้อความที่ผิด แล้วเขียนใหม่ให้ถูกต้อง และในการแก้ไขคำผิดดังกล่าวต้องให้นักศึกษาผู้ทำสัญญาหรือผู้ค้ำประกัน หรือผู้ให้ความยินยอมแล้วแต่กรณี ลงนามกำกับข้อความที่แก้ไขด้วย
- 2.4 ในสัญญาแต่ละฉบับ ถ้าผู้ทำสัญญาประสงค์จะเขียนด้วยลายมือตนเอง จะต้องเขียนสัญญานั้นด้วยลายมือของผู้นั้นจนครบถ้วน ห้ามเปลี่ยนลายมือในสัญญาฉบับเดียวกัน แต่ในส่วนของความยินยอมจากผู้ค้ำประกันหรือคู่สมรสของผู้ค้ำประกันต้องให้ความยินยอม หรือคู่สมรสของผู้ค้ำประกันจะเขียนเองก็ได้
- 2.5 ข้อความที่เขียน ให้เขียนข้อความเต็ม ไม่ย่อข้อความ เช่น กทม. ต้องเขียนเป็น กรุงเทพมหานคร หรือ ม.ค. ต้องเขียนเป็น มกราคม และชื่อสถานที่ราชการต้องเขียนชื่อเต็ม ด้วย
- 2.6 ให้นักศึกษานำร่างสัญญาฯ ทั้งหมดและเอกสารประกอบการทำสัญญา (ตามข้อ 4) มาทำสัญญา ในวันที่ เดือน.....พ.ศ..... ณ สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2.7 สำหรับนักศึกษาที่ยังมีอายุไม่ครบ 20 ปี บริบูรณ์ (นับอายุถึงวันทำสัญญา) และยังมีได้บรรลุนิติภาวะด้วยการสมรส หรือนักศึกษาที่มีคู่สมรส จะต้องนำบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสมาลงนามให้ความยินยอมให้ทำสัญญาในวันทำสัญญาด้วย

3. นักศึกษาต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกัน ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้ มาทำสัญญาค้ำประกันในวันที่ยื่นหมายดังกล่าวด้วยแล้วแต่กรณี

- 3.1 เป็นข้าราชการประจำตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป หรือ
- 3.2 ถ้าเป็นบุคคลอื่นนอกเหนือจาก ข้อ 3.1 จะต้องมีหลักทรัพย์ซึ่งมีมูลค่าไม่ต่ำกว่าจำนวนเงิน 400,000 .-บาท (สี่แสนบาทถ้วน) มาประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

หลักทรัพย์ดังกล่าวข้างต้นคือ

ก. โฉนดที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้าประกันและปลอดจากภาระผูกพันใดๆตามกฎหมาย
หรือ

ข. หนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดิน (น.ส. 3 ก) หรือ

3.3 ถ้าหากผู้ค้าประกันมีคู่สมรส ให้นำคู่สมรสมาลงนามให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกัน
ในวันที่ทำสัญญาด้วย * คู่สมรสของนักศึกษาไม่อาจเป็นผู้ค้ำประกันได้ *

4. เอกสารประกอบการทำสัญญา

2.1 เอกสารของนักศึกษาและผู้ให้ความยินยอม (ถ้ามี)

ก. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษาและผู้ให้ความยินยอม

ข. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า หรือใบมรณะบัตร แล้วแต่กรณี

ค. คำสั่งศาลที่ตั้งบุคคลอื่นนอกจากบิดามารดาเป็นผู้ปกครอง (ถ้ามี)

ง. อากรแสดมปี 5 บาท จำนวน 4 ดวง (มหาวิทยาลัยไม่มีอากรแสดมปีจำหน่ายให้จัดเตรียมมา
ให้พร้อม ปิดในสัญญาค้ำประกัน ตัวจริงฉบับละ 10 บาท 1 ฉบับ สำเนาฉบับละ 5 ทั้ง 2 ฉบับ

4.2 เอกสารของผู้ค้ำประกัน

ก. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตร
พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ค้ำประกัน

ข. หนังสือรับรองการเป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

ค. สำเนาโฉนดที่ดิน (ทั้งด้านหน้าด้านหลัง) หรือพันบัตรรัฐบาล และหนังสือรับรองราคา
ประเมินที่ดินจากสำนักงานที่ดินที่ดินตั้งอยู่ในเขต (กรณีใช้บุคคลอื่นค้ำประกันนอกจาก
ข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจเป็นผู้ค้ำประกัน)

ง. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน

จ. ผู้ค้ำประกันจะต้องนำเอกสารต้นฉบับ พร้อมสำเนา 3 ชุด ดังนี้

อนึ่ง การค้ำประกันโดยบุคคลตามข้อ 3 บุคคลผู้ค้ำประกันจะต้องมีอายุไม่เกิน 70 ปี ในกรณีผู้ค้ำ
ประกันเสียชีวิตในระหว่างที่สัญญายังมีผลใช้บังคับอยู่ ให้นักศึกษาผู้ทำสัญญามีหน้าที่ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัย
ทราบ โดยเร็ว พร้อมทั้งจัดหาผู้ค้ำประกันคนใหม่มาทำสัญญาค้ำประกัน

**** เอกสารดังกล่าวข้างต้น ให้นำมาทั้งหมด 3 ชุดพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ****

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการทำสัญญา กรุณาติดต่อ

งานสัญญาและกฎหมาย สำนักงานนิติกร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ โทร 02-613-2059