

**การจัดเรียงหลักฐานในการทำสัญญาเป็นนักศึกษา
เพื่อศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์**

สัญญาจะมีทั้งหมด 3 ฉบับ โดย

- ฉบับจริงติดอากร 10 บาท พร้อมเอกสารที่ต้องใช้ฉบับจริง
 - สำเนาอีก 2 ฉบับ ติดอากรฉบับละ 5 บาท พร้อมเอกสารรับรองสำเนาถูกต้อง
- และให้นักเรียนจัดเรียงเอกสารตามข้อต่อไปนี้

1) หนังสือสัญญา

2) ผู้ค้ำประกัน

1. หนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ จากหน่วยงานต้นสังกัด
2. สำเนาบัตรข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ
3. สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน
5. สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ค้ำประกัน

3) กรณีค้ำด้วยหลักทรัพย์

6. สำเนาโฉนดที่ดิน
7. หนังสือประเมินราคา

4) คู่สมรสผู้ค้ำประกัน

8. สำเนาบัตรประจำประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ ของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน
9. สำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน
10. สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
11. สำเนาใบมรณะบัตรของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (กรณีคู่สมรสเสียชีวิตแล้ว)

5) ผู้ทำสัญญา (นักเรียน)

12. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ทำสัญญา
13. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ทำสัญญา
14. สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

6) ผู้ปกครอง

15. สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ปกครอง
16. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง
17. สำเนาใบมรณะบัตรของบิดา หรือ มารดา (กรณีเสียชีวิตแล้ว)
18. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ
19. สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

สัญญาการเป็นนักศึกษา และรายละเอียดการทำสัญญาฯ สามารถดาวน์โหลดได้ที่

<http://www.dentistry.tu.ac.th>