



ใบขอรับบริการ

ส่วนงานบริการยืมวัสดุ-ครุภัณฑ์

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สาขา/หน่วยงาน โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยืมพัสดุ-ครุภัณฑ์เพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. และกำหนดส่งคืนในวันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ - เวลา ที่จะมารับพัสดุ-ครุภัณฑ์.....

มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขครุภัณฑ์

พัสดุ - ครุภัณฑ์ที่ข้าพเจ้าได้ยืมดังรายการข้างต้นนี้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ ถ้าปรากฏว่าเมื่อข้าพเจ้านำมาส่งคืนมีการชำรุดหรือสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายตามสาเหตุโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ

ลงชื่อ ผู้ขอยืม

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ ผู้จ่ายของ

(.....)

...../...../.....

ได้รับคืนวัสดุ-ครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ส่งคืน

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ ผู้รับคืน

(.....)

...../...../.....