

คำแนะนำ

การทำสัญญาเพื่อศึกษาสาขาวิชาแพทยศาสตร์

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

.....

1. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะต้องทำสัญญาเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ จำนวน 3 ชุด สัญญาแต่ละชุดจะประกอบด้วยส่วนสำคัญ 2 ส่วนคือ

- 1.1 สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์

- 1.2 สัญญาค้ำประกัน

(เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมอบสัญญาทั้ง 3 ชุด ให้ผู้เกี่ยวข้องและหน่วยงานจัดเก็บ
ดังนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ และนักศึกษาแพทย์ผู้ให้สัญญา)

2. ขั้นตอนการทำสัญญา

- 2.1 ให้นักศึกษาปรีณสัญญาการเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ และสัญญาค้ำประกัน จำนวน 3 ชุด พร้อมปรีณตัวอย่างการกรอกอย่างละเอียด ที่ www.cicm.tu.ac.th

- 2.2 ให้นักศึกษากรอกรายละเอียดในสัญญาฯ ให้ชัดเจนและครบถ้วนด้วยลายมือเท่านั้น (โดยดูจากตัวอย่างการกรอกสัญญา) แต่ยังมีต้องลงนามในสัญญาทุกแผ่น (**การลงนามจะต้องลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาเท่านั้น**)

- 2.3 ให้นักศึกษาปรีณ Check List ที่ www.cicm.tu.ac.th เพื่อจัดเตรียมเอกสารตามที่กำหนด

- 2.4 นักศึกษาผู้ให้สัญญาและผู้ค้ำประกันต้องอ่านรายละเอียดของสัญญาและทำความเข้าใจทั้งหมดอย่างละเอียดก่อนลงนามในสัญญา

- 2.5 ให้นักศึกษานำร่างสัญญาฯ ทั้งหมดและเอกสารประกอบการทำสัญญา (ตามข้อ 4) มาทำสัญญาตามวันที่กำหนดไว้ในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (ภาคภาษาอังกฤษ)

- 2.6 สำหรับนักศึกษาที่มีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ (นับอายุถึงวันทำสัญญา) และยังมีได้บรรลุนิติภาวะด้วยการสมรส หรือนักศึกษาที่มีคู่สมรสจะต้องนำบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสมาลงนามให้ความยินยอมให้ทำสัญญาในวันทำสัญญาด้วย

3. นักศึกษาจะต้องมีผู้ค้ำประกัน ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ มาทำสัญญาค้ำประกัน ในวันที่ดังกล่าวด้วยแล้วแต่กรณี

- 3.1 นักศึกษาผู้ให้สัญญาค้ำประกันตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 กำหนด หลักการและเหตุผลของการเสนอปรับแก้ไขเพิ่มเติมคุณสมบัติของผู้ค้ำประกันที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งได้ ดังนี้

- (1) **ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดาหรือมารดาของนักศึกษาผู้ให้สัญญา** ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดาต้องให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของนักศึกษาผู้ให้สัญญาเป็นผู้ค้ำประกัน **ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกันและไม่จำเป็นต้องเป็นข้าราชการ**
- (2) **ถ้าไม่มีบุคคลตามข้อ (1)** ให้ค้ำประกันด้วยบุคคลที่มีความน่าเชื่อถือโดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญา ได้แก่ ข้าราชการ ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีระดับเท่าข้าราชการประจำระดับ 4 ขึ้นไป
- (3) **ถ้าไม่มีบุคคลตามข้อ (1) และ (2)** ให้ค้ำประกันด้วยบุคคลที่มีความน่าเชื่อถือ ว่ามีความสามารถในการชำระหนี้ โดยต้องแสดงหลักทรัพย์เป็นโฉนดที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้ำประกันและปลอดจากภาระผูกพันใดๆตามกฎหมาย ที่มีมูลค่าหรือราคาจำนวนไม่น้อยกว่าความรับผิดชอบตามสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ของนักศึกษา

(กรณีที่ไม่มีบุคคลตามข้อ (1), (2) หรือ (3) ส่วนราชการที่รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงคือ กองนิติการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

- 3.2 ถ้าหากผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส ให้นำคู่สมรสมาลงนามให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกัน ณ วันที่ทำสัญญาด้วย และต้องเตรียมสำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านมาอย่างละ 3 ฉบับ

*****คู่สมรสของนักศึกษาไม่อาจเป็นผู้ค้ำประกันได้*****

4. เอกสารประกอบการทำสัญญา

4.1 เอกสารของนักศึกษา และ ผู้ให้ความยินยอม (ผู้ปกครอง) อย่างละ 3 ฉบับ ดังนี้

- 4.1.1 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของนักศึกษา และของผู้ให้ความยินยอม
- 4.1.2 สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า หรือใบมรณะบัตร แล้วแต่กรณีของผู้ให้ความยินยอม
- 4.1.3 คำสั่งศาลที่ตั้งบุคคลอื่นนอกจากบิดาและมารดาเป็นผู้ปกครอง (ถ้ามี)
- 4.1.4 อากรแสดมภ์ 5 บาท จำนวน 4 ดวง โดยติดอากรแสดมภ์ในสัญญาค้ำประกันฉบับแรก 10 บาท (ฉบับละ 5 บาท 2 ดวง) และในสัญญาค้ำประกันอีก 2 ฉบับ ๆ ละ 5 บาท (สามารถซื้อได้ที่สำนักงานสรรพากรสาขา)
- 4.1.5 เอกสารเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

(ตัวอย่างอากรแสดมภ์)



4.2 เอกสารของผู้ค้าประกัน (บิดาหรือมารดาของนักศึกษาผู้ให้สัญญา ต้องเตรียมเอกสาร เพิ่มอีก 3 ฉบับ) ดังนี้ (หรือกรณีที่ผู้ค้าประกันเป็นบุคคลตามที่ระบุในข้อ 3.1)

4.2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรส

4.2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส

4.2.3 สำเนาทะเบียนสมรส

4.2.4 สำเนาเอกสารเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- หลักฐานดังกล่าวข้างต้นให้นำตัวจริงพร้อมสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารสัญญาต่างๆ โปรดใช้เครื่องปริ้น หรือ เครื่องถ่ายเอกสารให้ชัดเจนข้อมูลครบถ้วน
- การเขียนรายละเอียดต่างๆในสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ให้เขียนด้วยลายมือเหมือนกันทุกฉบับ ห้ามพิมพ์

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการทำสัญญาเป็นนักศึกษาแพทย์

กรุณาติดต่อ

โทรศัพท์ 094-553-1535

E-mail : cicm.tu.admission@gmail.com