

# เอกสาร A หลักการปฏิบัติการรับฟังคำชี้แจงของผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

## หลักการปฏิบัติการรับฟังคำชี้แจงของผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

วันที่ 4 มกราคม 2564 เวลา 9.00 น.

### 1. ขั้นตอนการเตรียมตัวก่อนวันรับฟังคำชี้แจง

1.1 ให้ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ Download Application Microsoft Teams และติดตั้งโปรแกรมลงบนอุปกรณ์เคลื่อนที่/Notebook/PC/iPad เป็นต้น ที่จะใช้ในวันเข้ารับฟังคำชี้แจงของการสอบสัมภาษณ์ (คู่มือการ Download และการติดตั้ง เอกสารแนบ 1-3)

1.2 ทางศูนย์ทดสอบนานาชาติ จะดำเนินการจัดกลุ่มผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ในการรับฟังคำชี้แจง และจะส่ง Link Microsoft Teams แต่ละกลุ่มให้ผู้เข้าสอบทราบทาง E-mail ของผู้เข้าสอบ

1.3 จัดเตรียมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการสอบ ประกอบด้วย ความเงียบ และอยู่ตามลำพัง

1.4 การแต่งกายสุภาพ

1.5 ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าห้องสอบตามเวลาที่แจ้งไว้ใน E-mail

1.6 หากพบว่าการจัดเตรียมไม่เป็นไปตามที่กำหนด กรรมการคุมสอบถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้เข้าสอบที่จะต้องจัดเตรียมให้พร้อม

### 2. ขั้นตอนการดำเนินการในวันรับฟังคำชี้แจง

2.1 เวลา 08.30 น. ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์กด Link Microsoft Teams ที่ทางศูนย์ทดสอบนานาชาติ ได้ส่งให้ไปทาง E-mail ของผู้เข้าสอบเพื่อเข้าร่วม Microsoft Teams

2.2 เวลา 09.00 - 09.30 น. เจ้าหน้าที่คุมสอบจะดำเนินการตรวจสอบรายชื่อของผู้เข้าสอบ ตาม ชื่อนามสกุล ผู้ใช้ระบบที่ Login เข้าสู่ระบบ Microsoft Teams

2.3 เวลา 09.30 น. ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการชี้แจงรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ ของการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์แบบออนไลน์

2.4 หลังจากประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดและกำหนดการของการสอบเรียบร้อยแล้ว จะเปิดให้มีการสอบถามข้อสงสัยของผู้รับฟังการชี้แจงที่ละกลุ่ม โดยจะเริ่มจากกลุ่มที่ 1-6 หากมีข้อสงสัยให้เปิดไมค์โครโฟนถามได้ที่ละคน จนครบทุกกลุ่ม

\*\*\*\*\*