

เอกสาร B หลักการปฏิบัติสำหรับการสอบข้อเขียนออนไลน์

หลักการปฏิบัติสำหรับการสอบข้อเขียนออนไลน์ (ผู้เข้าสอบ)

วันที่ 4 มกราคม 2564 เวลา 13.00 น.

1. ขั้นตอนการเตรียมตัวก่อนการสอบข้อเขียนออนไลน์

1.1 เตรียมอุปกรณ์สำหรับการสอบ ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่จะสามารถเข้าระบบการสอบออนไลน์ได้ (Conference ผ่าน Microsoft Teams โดยต้องสามารถรองรับระบบกล้องแสดงภาพผู้เข้าสอบและเสียงได้อย่างชัดเจน) จำนวน 1 เครื่อง

- อุปกรณ์ที่สามารถถ่ายรูปข้อสอบข้อเขียนที่จะดำเนินการส่งทาง E-mail เช่น Tablet, มือถือ เป็นต้น จำนวน 1 เครื่อง

1.2 อินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วสามารถถ่ายทอด Conference ได้

1.3 กระดาษ A4 และปากกา สำหรับการเขียนข้อสอบข้อเขียน

1.4 จัดเตรียมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการสอบ ประกอบด้วย ความเงียบ และอยู่ตามลำพัง

1.5 การแต่งกายสุภาพ

1.6 ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าห้องสอบตามเวลาที่แจ้งไว้ใน E-mail ที่ทางศูนย์ทดสอบนานาชาติฯ ส่งให้

1.7 หากพบว่าการจัดเตรียมไม่เป็นไปตามที่กำหนด กรรมการคุมสอบถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้เข้าสอบที่จะต้องจัดเตรียมให้พร้อม

2. ขั้นตอนการดำเนินการการสอบข้อเขียนออนไลน์

2.1 ทางศูนย์สอบจะส่ง

- Link Microsoft Teams สำหรับการเข้าสอบผ่านระบบ Conference

- E-mail สำหรับส่งข้อเขียนข้อสอบ

2.2 คลิก Link การเข้าสอบตามข้อมูลที่แจ้งไว้ใน E-mail ของผู้เข้าสอบ (ในข้อ 2.1) ตามเวลาที่กำหนด (13.00 น.)

2.3 เมื่อถึงเวลาสอบกรรมการคุมสอบจะเปิดข้อสอบในข้อที่ 1 ให้ผู้เข้าสอบดำเนินการเขียนคำตอบลงในกระดาษ A4 ใช้เวลาทำข้อสอบข้อละ 7 นาที โดยจะมีการแจ้งเตือนก่อนหมดเวลาสอบ 2 นาที และเมื่อหมดเวลาสอบกรรมการคุมสอบจะเปลี่ยนข้อสอบเป็นข้อถัดไป

2.4 ดำเนินการข้อ 2.3 ซ้ำจนครบจำนวนข้อสอบ 3 ข้อ

2.5 เมื่อครบ 3 ข้อแล้ว ผู้เข้าสอบดำเนินการถ่ายรูปข้อสอบข้อเขียนทั้ง 3 ข้ออย่างชัดเจน และส่งไปยัง E-mail ตามที่ทางศูนย์ทดสอบนานาชาติฯ ได้แจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบก่อนหน้านี้ (ข้อ 2.1) โดยต้องส่ง E-mail ทันที และสามารถส่งได้ทั้งรูปภาพ (JPEG) หรือ PDF ก็ได้

2.6 ในระหว่างนี้ผู้เข้าสอบต้องอยู่ภายในห้องสอบจนกว่าเจ้าหน้าที่คุมสอบจะขานชื่อให้ออกจากห้องสอบได้ (เจ้าหน้าที่คุมสอบตรวจสอบแล้วว่าได้รับ E-mail และ Attach File ของผู้เข้าสอบแล้ว)
