**เลขที่สัญญา....................................**

**ปีงบประมาณ..................................**

**งบประมาณที่ได้รับ..........................**

**แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย**

**ระยะเวลา เดือน ระหว่าง (เดือน ปี) ถึง (เดือน ปี)**

**รายงานความก้าวหน้า**

🔿 ประเภทแพทยศาสตร์ศึกษา

🔿 ประเภทพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่

🔿 ประเภทพัฒนางานวิจัยพื้นฐาน

🔿 ประเภทพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

🔿 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

🔾 สำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา

🔾 สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท)

🔿 สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก)

**1.รายละเอียดเกี่ยวกับชุดโครงการวิจัย/โครงการวิจัย**

ชื่อชุดโครงการวิจัย/ ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ชื่อโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

**2. คณะผู้วิจัย**

 2.1 หัวหน้าชุดโครงการวิจัย

(ชื่อ-สกุล) ……………………………………สังกัด………………………..……สัดส่วนการทำวิจัย ร้อยละ….…….

 2.2 หัวหน้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการ/ หัวหน้าโครงการวิจัย

(ชื่อ-สกุล) ……………………………………สังกัด………………………..……สัดส่วนการทำวิจัย ร้อยละ….…….

 2.3 ผู้ร่วมโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการ/ ผู้ร่วมโครงการวิจัย

(ชื่อ-สกุล) ……………………………………สังกัด………………………..……สัดส่วนการทำวิจัย ร้อยละ….…….

4.4 ที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ถ้ามี)

(ชื่อ-สกุล) ………………………………………………………………………..…สังกัด………….……………………..……

**3. รับเงินทุนวิจัยไปแล้ว**

งวดที่ 1 จำนวน..........................................บาท เมื่อวันที่..................เดือน...........................ปี พ.ศ. .....................

งวดที่ 2 จำนวน..........................................บาท เมื่อวันที่..................เดือน...........................ปี พ.ศ. .....................

คงเหลือทุนที่ต้องจ่ายจำนวน.....................งวด เป็นงบประมาณ.........................….............บาท

**4. รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย**

 4.1 วัตถุประสงค์ของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (โดยสรุป)

 4.2 ความก้าวหน้าของงานวิจัย /ผลการดำเนินการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรมตามแผนงาน | ผลการดำเนินการ | ดำเนินการไปแล้ว(ร้อยละ) | กำหนดเสร็จ |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**หมายเหตุ** การขออนุมัติเงินงวดที่สอง จะต้องดำเนินการเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนแล้ว

**คำอธิบาย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| กิจกรรมตามแผนงาน | หมายถึง | งานที่ต้องดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแผนงานวิจัย เช่น การทบทวนวรรณกรรมการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานวิจัย |
| ผลการดำเนินการ | หมายถึง | งานที่ได้ดำเนินการไปแล้วในช่วงเวลาที่ผ่านมา |
| คิดเป็นร้อยละ | หมายถึง | ร้อยละของผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม |
| กำหนดเสร็จ | หมายถึง | ระบุ/กำหนดเวลาที่คาดว่าจะจัดทำกิจกรรมตามแผนงานวิจัยเสร็จ |
|  |  |  |

 4.3 คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรค และวิธีการแก้ไข (ถ้ามี)

 (ลงชื่อ) ( )

 หัวหน้าชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

 วันที่ เดือน พ.ศ.

 (ลงชื่อ)

 ( )

 ที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ถ้ามี)

 วันที่ เดือน พ.ศ.

**6. ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม**

 **ความก้าวหน้าของโครงการเป็นไปตามแผนงานวิจัยที่ได้เสนอไว้**

 **เห็นสมควรให้เบิกเงินงวดที่สองได้** เนื่องจาก ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลได้ครบถ้วนตามแผนงานวิจัยที่ได้เสนอไว้

 **ไม่เห็นสมควรให้เบิกงวดที่สองได้** เนื่องจาก ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลยังไม่ครบถ้วนตามแผนงานวิจัยที่ได้เสนอไว้

 ลงชื่อ

 (รศ.ดร.น.สพ.ศาสตราชัย ประสพดี)

 รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

 วันที่

**หมายเหตุ**

 **1. กรุณาส่งแบบฟอร์มรายงาน พร้อมรายงานวิจัย ตามแผนงานวิจัยที่ได้เสนอไว้ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายงวดเงินมายัง e-mail: panisa.main@gmail.com**

 **2. กรณีทุนสำหรับบุคลากร ขอให้แนบใบสำคัญรับเงินเพื่อประกอบการเบิกจ่ายงวดเงิน**