 แบบฟอร์มการยืมวัสดุ-ครุภัณฑ์ งานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา

วันที่เขียน................เดือน.............................พ.ศ.........

ข้าพเจ้า...............................................................หน่วยงาน.....................................................

โทรศัพท์ติดต่อภายใน..................................................................มือถือ.........................................................

มีความประสงค์จะยืม วัสดุ - ครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลําดับ** | **รายการ** | **จํานวน** | **ยี่ห้อ/รุ่น** | **หมายเลขครุภัณฑ์** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

โดยมีกำหนดรับวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ยืมในวันที่..................เดือน..................................พ.ศ......................และมีกำหนดส่งคืนในวันที่..................เดือน.....................................พศ...................... ทั้งนี้ วัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ได้ยืมไปดังรายการข้างต้นนั้น จะต้องส่งคืนในสภาพที่ใช้งานได้เหมือนเดิม ถ้าปรากฎว่า เมื่อข้าพเจ้านำมาส่งคืนมีการชำรุดหรือสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีให้หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

ลงชื่อ ................................................. ผู้ขอยืม ลงชื่อ ................................................... ผู้จ่ายของ

(..................................................) (..................................................)

........./.................../............ ........./.................../..............

ได้รับคืนวัสดุ-ครุภัณฑ์ตามรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ................................................. ผู้ส่งคืน ลงชื่อ ................................................... ผู้รับคืน

(..................................................) (..................................................)

........./.................../............ ........./.................../..............