

ใบเบิกพัสดุ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....					
หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....					
เพื่อใช้.....					
ลำดับที่	รายการ	จำนวนเบิก	หน่วยนับ	จำนวนจ่าย	หมายเหตุ
ผู้เบิกพัสดุ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....		ผู้อนุมัติเบิกพัสดุ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....			
ผู้อนุมัติจ่ายพัสดุ (นางสาวสุภาพร คนคล่อง) หัวหน้างานยุทธศาสตร์และงบประมาณ วันที่.....	ผู้จ่ายพัสดุ (.....) นักวิชาการพัสดุ วันที่.....	ผู้รับพัสดุ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....			

