



แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์พนักงานทำความสะอาด

วันที่

เรียน หัวหน้างานบริหาร

ด้วย ตำแหน่ง มีความประสงค์

ขอความอนุเคราะห์ให้พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติงาน ในวันที่ เวลา

จำนวน คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นหัวหน้างานบริหาร

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง

วันที่

บันทึกผู้ปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่

บันทึกผู้รับบริการ

☐

ดำเนินการเสร็จตามที่ได้รับมอบหมายเรียบร้อยแล้ว

☐

ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ได้รับมอบหมาย

เนื่องจาก

.....

.....

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่